



**INHOUDSOPGAVE
JAARVERSLAG 2016**

Inhoudsopgave	1
Uitnodiging jaarvergadering	2
Agenda Jaarvergadering 2017	3
Bijlage bij agenda	4
Notulen Jaarvergadering 2016	5 t/m 10
Jaarverslag secretaris	11
Jaaroverzicht 2016	12 t/m 13
Jaarverslag penningmeester	14
Financieel Overzicht 2016 + begroting 2017	15
Verslag kascontrolecommissie	16
Benoeming kascontrolecommissie	17
Vooruitblik 2017	18
Beleidsplan 2017-2022	19
Beknopte uitleg myehbo	20
Bestuursverkiezing	21
Wijziging Huishoudelijk Reglement	22
Huldiging Jubilarissen	23
Handtekeningen bestuur	24



**UITNODIGING
JAARVERGADERING**

Emmen, januari 2017

Beste EHBO leden,

De feestdagen zijn helaas alweer voorbij en een nieuw jaar is begonnen. Het bestuur wenst u en allen die u dierbaar zijn daarom een heel gezond en voorspoedig 2017. Daarnaast roep ik u namens het bestuur van de afdeling Emmen van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken op voor het bijwonen van onze jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (de jaarvergadering).

**DONDERDAG 23 FEBRUARI 2017
AANVANG 19.30 UUR**

De ALV vindt plaats op donderdag 23 februari 2017 in De Cluft, Statenweg 109 in Emmen. De vergadering begint om 19.30 uur. Vanaf 19.15 uur staat de koffie en thee voor u klaar. Het einde is gepland om ongeveer 21.30 uur, zodat iedereen redelijk op tijd thuis kan zijn. De agenda wordt als bijlage met deze uitnodiging meegestuurd.

Het bestuur zal die avond verantwoording afleggen over het gevoerde (financiële) beleid en u op de hoogte brengen van de laatste ontwikkelingen. Ook wil het bestuur de vergadering vragen om in te stemmen met een aantal belangrijke zaken, zoals het benoemen van enkele nieuwe bestuursleden, een verhoging van de contributie en een aanvulling in het Huishoudelijk Reglement.

Iedereen die wil komen is van harte welkom, maar wordt i.v.m. de zaalindeling wel vriendelijk verzocht zich voor 18 februari 2017 aan te melden per mail via: secretaris@ehbo-emmen.nl of per telefoon: 06-52674206. Leden die verhinderd zijn worden ook verzocht dit vooraf door te geven.

Er wordt momenteel hard gewerkt aan het jaarverslag. Net als vorig jaar wordt het complete jaarslag als bijlage meegezonden met de herinneringsoproep voor de jaarvergadering. De herinneringsoproep wordt begin februari naar alle leden gemaild. Leden zonder emailadres die het jaarverslag ook graag voorafgaand aan de vergadering willen ontvangen worden verzocht om daarvoor een verzoek in te dienen. Deze wordt hun dan per post toegezonden.

Met vriendelijke groet namens het bestuur,

Geuko Groen

secretaris



AGENDA
JAARVERGADERING 2017

Datum : donderdag 23 februari 2017
Locatie : in De Cluft, Statenweg 109 Emmen
Aanvang : om 19.30 uur

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen vooraf
3. Notulen van de vorige jaarvergadering
4. Ingekomen stukken
5. Jaarverslag van de secretaris
6. Financieel verslag van de penningmeester
7. Verslag kascontrolecommissie
8. Benoeming kascontrolecommissie

= = = = PAUZE = = = =

9. Begroting 2017
10. Beleidsplan 2017-2022
11. Presentatie Myehbo.nl
12. Bestuursverkiezing
13. Aanvulling Huishoudelijk Reglement
14. Huldiging jubilarissen
15. Rondvraag en mededelingen
16. Sluiting



**BIJLAGE AGENDA
JAARVERGADERING 2017**

1. **Vaststellen definitieve agenda:**
Extra agendapunten kunnen tot vijf dagen voor de ALV schriftelijk of per mail worden ingediend bij de secretaris of bij één van de andere bestuursleden.
3. **Notulen van de vorige jaarvergadering:**
Omdat het gehele jaarverslag vooraf aan alle leden wordt gemaïld zal deze niet meer in zijn geheel worden voorgelezen.
4. **Ingekomen stukken:**
Ingekomen stukken kunnen tot vijf dagen voor de ALV schriftelijk of per mail worden ingediend bij de secretaris of bij één van de andere bestuursleden.
5. **Jaarverslag door de secretaris:**
De secretaris zal een korte toelichting geven over de beschreven activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar.
6. **Financieel jaarverslag door de penningmeester:**
De penningmeester zal een toelichting geven op de cijfers van het financieel jaaroverzicht en de begroting voor 2017.
Eventuele vragen bij voorkeur uiterlijk vijf dagen voor de ALV schriftelijk of per mail indienen bij de penningmeester of bij één van de andere bestuursleden.
7. **Verslag van de kascommissie:**
Degenen die de boeken hebben gecontroleerd zullen verslag uitbrengen, waarna er nog gelegenheid is tot het stellen van vragen. Daarna vraagt het bestuur de vergadering om het financieel verslag goed te keuren. Na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag wordt de ledenvergadering verzocht het bestuur te dechargeren voor het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en beheer.
10. **Bestuursverkiezing:**
Volgens het rooster zijn dit jaar aftredend: Jan Vrijbloed (voorzitter) en Arie van Duijvenbode (2^e penningmeester). Jan Vrijbloed is herkiesbaar, maar Arie van Duijvenbode niet. Daarnaast hebben bestuurslid Harm Kuipers en secretaris Geuko Groen aangegeven dit jaar definitief af te treden. Het bestuur draagt de volgende nieuwe bestuursleden voor: Manuel Döpp, Esther Meijer, Lysanne Hummel en Leonie Hoogeveen als secretaris.
Eventuele tegenkandidaten dienen uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering schriftelijke te worden aangemeld bij de secretaris.
12. **Rondvraag:**
Weet u al wat u wilt gaan vragen? Dien uw vraag dan vooraf schriftelijk in bij de secretaris. Het bestuur kan zich dan op een antwoord voorbereiden.



**NOTULEN VAN DE
JAARVERGADERING 2016**

Datum : Donderdag 25 februari 2016
Locatie : De grote zaal in De Cluft, Statenweg 109 in Emmen

Aanwezige bestuursleden : Anja Gortmaker, Geuko Groen, Harm Kuipers, Annemarie Brouwer, Jan Vrijbloed, Arie van Duijvenbode en Deborah van Haren

Aanwezige leden : Ailko Bos, Rob Kalmeijer, Erico van Slooten, Rienke van Duijvenbode, Erik Hofman, Alie Aardema, Tjeerd Hummel, Albert Stevens, Silvia Graat, Manuel Döpp, Jolie Lebbing, Bert Dam, Gerda Hof, Miranda Nijholt- van Hagen, Tiny Klasens-Rekker, Lambert Veldman en Marina Lingenaar

Afwezig met kennisgeving : Jolanda Calsbeek, Geb Bril, Gerard Mensink, Louwina Mensink, Henk Sanders, Janette Winter, Tina Telkamp, Henriët Groen, Ingrid Keurs, René Koolen, Helena van der Aa-Groen, Martijn van der Aa, Esther Meijer, Edwin Kerver, Wendy Bakker, Carla van Eldik, Albert Kroeze, Vera Bauerhuit, Alex de Vries, Claudia Lasker, Anneke Geugies, Lenny Krins, Gerard Peters, Marion Verton, Michel Laning, Renée de Vries, Janny Woering, Wilfred Jonker, Shirley Jonker, Richard Heidotting, Wilma Geuzinge, Talitha Koeter, Lars Vriens, Janet Smid, Thijs-Jan Smid, Krystyna van der Schaaf, Gea Schepers, Gijs de Groot, Roelof Wilting, Johan Uiterwijk-Winkel, Henri Oosterveld, Henny Voors, Wendy van der Veen, Anne Regts, Henk Bos, Seine Zandbergen, Diana Hulshof en Jeroen de Vries

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt overeenkomstig de statutaire bepalingen voorgezeten door voorzitter Jan Vrijbloed. Nadat iedereen van koffie of thee is voorzien opent de voorzitter de vergadering om 19.40 uur. Hij heet alle aanwezige leden, instructeurs en speciaal ook Albert Stevens, voorzitter van het district Drenthe van harte welkom op deze jaarvergadering van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Emmen. In zijn openingswoord legt de voorzitter kort uit waarom we vanavond weer bij elkaar zijn gekomen. Ook de overleden leden, gezinsleden en oud leden worden kort in stilte herdacht. Er zijn geen extra agenda punten binnengekomen. De agenda voor vanavond wordt daarom bij deze ongewijzigd vastgesteld.



2. Mededelingen

De voorzitter doet de volgende mededelingen:

1. Hij vraagt of alle aanwezigen de presentielijst al hebben getekend
2. Vervolgens vraagt hij of er iemand bezwaar tegen heeft als we een geluidsopname maken van de vergadering, dit i.v.m. het opstellen van de notulen.
Omdat niemand daar bezwaar tegen heeft verzoekt hij iedereen om straks bij het stellen van een eventuele vraag of opmerking even te beginnen met het noemen van zijn of haar eigen naam.
3. Het jaarverslag is dit jaar voor het eerst als bijlage mee gemaild met de tweede uitnodiging voor deze vergadering. Het bestuur heeft hiertoe besloten, zodat iedereen deze thuis alvast kon doorlezen. Bijkomend voordeel is dat het gehele jaarverslag nu niet meer hoeft te worden voorgelezen, maar slechts beknopt kan worden behandeld.
4. Hij verzoekt de aanwezigen om hun telefoons uitzetten of op stil. Bestuurslid Harm Kuiper vermeldt dat hij om 20:30 zijn telefoon helaas weer aan moet zetten i.v.m. storingsdienst.
5. Rond 20.15 uur zullen we een korte pauze inlassen. De koffie en een consumptie in de pauze worden jullie aangeboden door de vereniging.
6. Tenslotte wordt vermeld dat we na de pauze twee van onze leden gaan huldigen. Beide zijn vanavond ook aanwezig.

3. Notulen van de vorige jaarvergadering

De secretaris spreekt de hoop uit dat er geen ernstige fouten in de notulen van de vorige jaarvergadering staan, omdat deze al door de notaris zijn gelegaliseerd. Dit was noodzakelijk i.v.m. het aanpassen van onze statuten en huishoudelijk reglement. Gelukkig zijn er helemaal geen op/of aanmerkingen op de notulen. Deze worden hierbij dus goedgekeurd en vastgesteld.

4. Ingekomen stukken

Per post of mail zijn er geen stukken binnen gekomen die van belang zijn voor deze vergadering.

Wel heeft het bestuur het verzoek gekregen om dit jaar samen met de EHBO vereniging van Pottendijk de districtsvaardigheidsproeven te organiseren. Het bestuur heeft besloten om dit verzoek te honoreren. De wedstrijden worden georganiseerd rondom het Motodrome op de Pottendijk. Dit is ook de les locatie van de vereniging Pottendijk. Belangrijk in de samenwerking is wel dat Emmen ter ondersteuning een groot aantal vrijwilligers levert en dat er ook een aantal bestuursleden worden betrokken bij het organiseren van dit evenement.

5. Jaarverslag door de secretaris

De secretaris geeft een korte toelichting op het jaarverslag van verenigingsjaar 2015 en ook over de belangrijkste gebeurtenissen die in 2015 plaatsvonden. Zo benoemd hij onder andere:



Vervolg jaarverslag door de secretaris

1. De Regionale bijeenkomsten. Een aantal keren per jaar komen EHBO verenigingen uit en rondom Emmen bij elkaar om problemen en actuele zaken te bespreken. Dit zijn belangrijke bijeenkomsten waarbij er veel van elkaar geleerd kan worden.
2. Nieuwe regels m.b.t. her certificering
Vanaf dit jaar zijn de regels voor de her certificering weer wat strenger geworden. Dit houdt onder andere in dat leden echt bij alle lessen aanwezig dienen te zijn. Lukt dit niet dan moet men zelf op zoek gaan naar een vervangende les. De instructeurs en de secretaris houden via de presentielijsten bij wie er bij lessen aanwezig waren en ook welke onderwerpen er die les behandeld. Alles wordt goed bijgehouden omdat er twee keer per jaar een consultant van het Oranje Kruis kan komen kijken of alle competenties kloppen en of de administratie klopt. Deze nieuwe regels waren ook al meegestuurd met de factuur.
3. Nieuwe presentielijsten
Vanwege de nieuwe regels zijn er ook nieuwe presentielijsten. Hierop staat naast de naam en de handtekening, ook een toelichting over de onderwerpen die er die avond besproken zijn.
4. Sylvia Graat heeft tijdens een herhalingsles op locatie gebruik gemaakt van kleine tasjes met EHBO oefenmateriaal voor ongeval situaties. Dit had als voordeel dat er niet in de grote kist gezocht hoefde te worden naar materialen. Dit is zo goed bevallen dat we als vereniging hebben besloten om zelf ook een aantal oefentrommels aan te schaffen en te vullen. Deze kunnen vanaf nu worden gebruikt bij de herhalingslessen in De Cluft.
Aansluitend is er de gelegenheid tot het stellen van vragen over het jaarverslag.
5. Manuel Döpp vraagt wat de reden is waarom zo veel leden zich hebben uit laten schrijven. Dit is niet in alle gevallen bekend. Vaak heeft dit te maken met privéomstandigheden gewijzigde werkomstandigheden of verhuizen. Daarnaast worden soms leden uitgeschreven omdat ze de contributie niet hebben betaald en ook niet reageren op aanmaningen.
6. Rob Kalmeijer vraagt zich af wat er gebeurt als je een les mist en de competenties dus niet haalt. Geuko legt uit dat dit niet zomaar gebeurt. Je hebt meerdere mogelijkheden om de herhalingsles in te halen, maar dit is dan wel aan jezelf. Als het je echt niet lukt kun je altijd een extra les aanvragen aan het eind van het jaar, maar dan wel voor eigen kosten. Daarnaast kun je er ook voor kiezen om een competentietoets te doen als je diploma verlengd moet worden. Ook deze kosten zijn voor eigen rekening.

6. Financieel verslag door de penningmeester

1. Penningmeester Annemarie Brouwer ligt het financieel verslag toe. De belangrijke punten zijn:
 - Er zijn vorig jaar in verband met onze nieuwe statuten extra notaris kosten gemaakt.
 - Ook zijn er extra kosten gemaakt in verband met de aanschaf van nieuwe evenementen kleding. Dit was nodig om de vereniging beter op de kaart te zetten.



Vervolg financieel verslag door de penningmeester

- Zoals de kascommissie ons vorig jaar heeft gevraagd hebben we een geheel nieuwe lay-out gemaakt voor het financiële overzicht. Deze is duidelijker en overzichtelijker.
 - Voor het aankomend jaar is er geen lezing meer ingepland. Deze werd namelijk zo slecht bezocht dat de kosten per persoon niet meer naar rato waren.
2. Er volgt een discussie tussen een aantal leden en het bestuur over het woord “baten” dat gebruikt is in het financieel jaarverslag. Hun verzoek is om dit anders te benoemen, maar men komt er niet uit over welk woord men hier dan voor moet gebruiken. Afgesproken wordt om hier na de vergadering nog eens goed over na te denken.

7. Verslag kascontrolecommissie

De boeken zijn dit jaar gecontroleerd door de kascommissie leden Ailko Bos en Sylvia Graat. Hun verslag was ook al opgenomen in het jaarverslag. Zij vertellen dat ze alle boeken en de administratie goed hebben bekeken en complimenteren de vereniging voor het goed op orde hebben van de kasboeken. De kascommissie heeft geen bijzonderheden geconstateerd en adviseert daarom de vergadering het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid. De vergadering gaat hier unaniem mee akkoord.

8. Benoeming kascontrolecommissie

Ailko Bos heeft de kas meerdere malen gecontroleerd en ziet daarom graag dat een ander zijn taak overneemt. Voor Silvia Graat was het de 1^e keer en zij wil dit nog wel een keer doen. Het bestuur vraagt daarom welke leden volgend jaar in de kascommissie plaats willen nemen. Manuel Döpp geeft aan wel opnieuw plaats te willen nemen. Op de reservelijst komt Rieneke van Duijvenbode. De vergadering gaat unaniem akkoord met hun benoeming.

20:30 De voorzitter onderbreekt de vergadering voor een korte rook- en plaspauze

9. Begroting 2016

1. Bij de begroting van 2016 is ook een post opgenomen voor het wedstrijdteam. Voorgaande jaren werd deze kostenpost niet gespecificeerd en hadden we geen goed inzicht in de kosten.
2. Albert Stevens geeft hierop nog een korte toelichting. De vereniging heeft weinig extra kosten bij het organiseren van de vaardigheidsproeven. Alleen de kosten voor prestantjes en lunchpakketten komen voor onze rekening. Deze worden ook nog gedeeld met de afdeling Pottendijk.
3. Manuel Döpp vraagt zich af of de kosten van de normale EHBO herhalingslessen ook in het begrote bedrag van het wedstrijdteam zijn opgenomen. Annemarie legt uit dat onder andere de kosten van instructeurs, lotus en zaalhuur deels naar beneden zijn gegaan. Alleen de kosten van de extra lessen voor de wedstrijdploeg komen ten laste van het begrote bedrag.



10. Beleidsplan 2016-2017

1. Secretaris Geuko Groen ligt kort het beleidsplan van het bestuur toe. We zullen in 2016 minimaal 1 beginnerscursus starten. Afgelopen week zijn we ook al een opleiding op locatie gestart. Deze groep doet op 14 april examen.
2. Het bestuur hoopt dat er dit jaar ook weer een opleiding EHAK gestart kan worden. De afgelopen 2 jaar is deze er helaas niet geweest.
Er wordt nog binnen het bestuur overlegt of er nog een aantal vrijwilligers mee kunnen doen aan deze opleiding als extra verbreding en verdieping.
3. Jolie vraagt of er visitekaartjes etc. in de evenemententassen gedaan kunnen worden. Op die manier kunnen misschien nog meer mensen bereikt worden die een diploma willen behalen.
4. Manuel Döpp vraagt zich af of er ook een meer jaren beleid is. Zodat hier meer naar gestreefd kan worden. Er was een meer jaren plan maar deze is inmiddels al grotendeels achterhaald.

11. Bestuursverkiezing

1. Volgens het rooster van aftreden zijn dit jaar aftredend en herkiesbaar 1^e penningmeester Annemarie Brouwer en bestuurslid Harm Kuipers. Beide worden per acclamatie herkozen.
2. Deborah van Haren verlaat het bestuur vanwege andere bezigheden. Het bestuur bedankt haar voor haar inzet en wenst haar veel succes. Deborah blijft wel lid van de vereniging.
3. Zowel bestuurslid Harm Kuipers als secretaris Geuko Groen geven aan na dit jaar hun taken te willen beëindigen.
Harm geeft aan dat hij na 24 jaar het wel een mooi moment vind om zijn taken aan iemand anders over te dragen.
4. Belangrijk is wel dat we dit jaar echt nieuwe bestuursleden gaan vinden. De huidige secretaris adviseert om de huidige taken van de secretaris te verdelen over 2 of 3 personen. De ene persoon dient dan de leden administratie gaan doen, de 2^e de opleidingen en de 3^e de normale secretariële taken.
5. Manuel Döpp merkt nog op dat als Deborah het bestuur verlaat er een even aantal bestuursleden over blijft. Hij vraagt hoe dit nu gaat als er gestemd moet worden. Hier zijn al afspraken over gemaakt. In geval van stemmingen mag de voorzitter niet mee stemmen.

12. Mededelingen en huldigen jubilarissen

1. Ook dit jaar heeft het bestuur Albert Stevens in zijn functie als voorzitter van het district Drenthe gevraagd of hij de jubilarissen van onze vereniging wil huldigen.
Als 1^e feliciteert hij Marina Lingenaar met haar 25 jarig jubileum als EHBO'er en als 2^e Lambert Veldman met zijn 30 jarig jubileum als EHBO'er.
Nadat Albert Stevens de bijbehorende jaarspeldjes heeft opgespeld overhandigt hij beide ook nog een oorkonde. Van het bestuur ontvingen de jubilarissen tenslotte ook nog een bloemetje.



13. Rondvraag

1. Albert Stevens bedankt het bestuur namens het District Drenthe voor de uitnodiging.
2. Hij deelt mee dat hij het erg zou waarderen als iedereen komt kijken bij de Districtsvaardigheidsproeven op 13 april a.s. op locatie Pottendijk. Daarnaast deelt hij mede dat het District Drenthe dit jaar 75 jaar bestaat. Hiervoor is er op 10 september een receptie In Pesse.
3. Manuel Döpp complimenteert het bestuur over de gang van zaken van deze vergadering. Daarnaast vraagt hij of de notulen van deze vergadering ook eerder verstuurd kunnen worden. Dit omdat als ze pas een jaar later komen je soms een aantal zaken al vergeten bent.
4. Sylvia Graat geeft ook haar complimenten aan het bestuur. Zij bewonderd het dat iedereen zo goed met haar/zijn taken bezig is en dat de avond zo goed verlopen is. Ze vindt het wel erg jammer dat Geuko gaat stoppen omdat hij toch wel een aanwinst is geweest voor de vereniging.
5. Geuko deelt nog mee dat er op donderdag 24 maart a.s. in De Cluft de jaarlijkse vrijwilligers avond plaatsvindt. Alle betrokkenen zullen hiervoor alsnog door hem worden uitgenodigd.

14. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering om 21:26. Hij bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng. Tenslotte wenst hij iedereen wel thuis.

Getekend te Emmen op 23 maart 2016.

Voor akkoord:

Voorzitter
Jan Vrijbloed

Notulist/Secretaris
Geuko Groen



JAARVERSLAG SECRETARIS 2016

Voorwoord

Het afgelopen jaar heeft het bestuur als belangrijkste doel gehad het werven van nieuwe bestuursleden en vrijwilligers. Ook de strengere regels voor her-certificering hebben veel extra tijd van de secretaris gevergd. Met name de leden herinneren aan het inhalen van gemiste lessen en het organiseren van extra inhaalavonden. Daarnaast waren er natuurlijk nog de gebruikelijke bestuurlijke zaken.

Ook heeft het bestuur weer regelmatig vergaderd. Naast de elf maandelijks bestuursvergaderingen zijn ze dit jaar ook nog eens twee keer bijeen geweest met de instructeurs en een keer met de vrijwilligers. Verder is er een delegatie geweest naar beide provinciale bijeenkomsten in Assen en Borger en ook nog naar een tweetal bijeenkomsten van de regionale EHBO verenigingen uit zuidoost Drenthe in Sleen en Klazienaveen.

Het bestuur

Het bestuur van onze vereniging bestond het afgelopen jaar uit:

Jan Vrijbloed	voorzitter	Geuko Groen	secretaris
Annemarie Brouwer	1 ^e penningmeester	Harm Kuipers	bestuurslid
Arie van Duijvenbode	2 ^e penningmeester	Anja Gortmaker	bestuurslid

De instructeurs

Er zijn in het afgelopen jaar geen wijziging geweest bij het kader. Evenals de afgelopen jaren waren dat: Tjeerd Hummel, Carla van Eldik en Silvia Graat. Onze instructeurs hebben het afgelopen jaar weer goede resultaten geboekt. Alle deelnemers die de opleidingen EHBO, Eerste Hulp aan Kinderen en Reanimatie hebben gevolgd zijn geslaagd. Het afgelopen jaar zijn veel van de lessen van Tjeerd Hummel ondersteund door stagiaire Anette Hagel. Zij is ondertussen geslaagd voor haar instructeursdiploma.

Ledenbestand

We hadden begin vorig jaar 200 leden. Daar zijn in de loop van het jaar 39 nieuwe leden bijgekomen, 25 uit onze eigen opleidingen en 14 van andere verenigingen. Helaas hebben er ook 42 leden bedankt als lid. Op 31-12-2016 hadden we dus 197 leden en nog 9 in opleiding. 8 van hun zijn ondertussen geslaagd. Naast deze Eerste Hulp leden hebben we ook nog 29 reanimatielieden en 5 leden met alleen een EHAK certificaat.

Evenementen

Vrijwilligers van onze vereniging waren het afgelopen jaar aanwezig bij 27 evenementen. In totaal ging het om 187 dagdelen. Het bestuur bedankt alle 31 vrijwilligers voor hun inzet. Het bestuur bedankt ook de instructeurs, de Lotusslachtoffers, onze webmaster, het personeel van De Cluft, onze wedstrijd ploeg en iedereen die we vergeten zijn, maar die zich het afgelopen jaar hebben ingezet voor onze vereniging.

Geuko Groen,
Secretaris



**JAAROVERZICHT
VERENIGINGSJAAR 2016**

Op deze twee bladzijden staat een opsomming van de belangrijkste activiteiten en gebeurtenissen die het afgelopen jaar hebben plaats gevonden binnen de vereniging.

Januari 2016

Op 1 januari werden de nieuwe regels voor her-certificering van Het Oranje Kruis ingevoerd. Op 19 januari deed de 1^e groep van Tjeerd Hummel examen eerste hulpverlener en op 26 januari de 2^e groep. Alle 15 deelnemers zijn geslaagd voor het examen. Aan het eind van de maand zijn er diverse les- en oefenmaterialen bijbesteld.

Februari 2016

Op 16 februari werden de EHBO diploma's en insignes uitgereikt en op 25 februari vond onze jaarlijkse ledenvergadering plaats in de Cluft. Op deze avond werden ook onze jubilarissen gehuldigd.

Maart 2016

Op 2 maart zijn de diplomaverleningen van 1 april 2016 aangevraagd en op 7 maart begonnen de voorjaars herhalingslessen in De Cluft. Op 12 maart was er bij Lanting in Hoogeveen een EHBO herhalingsles met CODE 95 punten voor de deelnemers. Op dezelfde datum start Silvia een EHBO opleiding in Alteveer voor de zwemclub Zuidwolde. Op 17 maart vond de bijeenkomst van de regionale EHBO verenigingen plaats in Sleen. En op 24 maart was er een bijeenkomst met de evenementen vrijwilligers in De Cluft. Op die avond werd nogmaals het gebruik van het Sitrap formulier (Situatie Rapport) gestimuleerd.

April 2016

Op 13 april vond de Jaarvergadering van het district Drenthe plaats in Nieuw Buinen en op 14 april was er een EHBO examen in Alteveer. Alle 10 deelnemers zijn geslaagd. Op 16 april vonden de Districtsvaardigheidsproeven plaats op de Pottendijk. Ons wedstrijdteam deed ook mee en werd keurig tweede. Het team van Diever werd eerste. Door het behalen van de 2^e plaats mochten we later dit jaar ook mee doen aan de landelijke vaardigheidsproeven in Odijk. Op 20 april was er de laatste voorjaars herhalingsles in de Cluft en op 21 april was er een provinciale EHBO bijeenkomst in Assen. Op 25 april hebben we onze presentie- en competentielijsten administratie van de voorjaars herhalingslessen afgesloten en op 28 april was er in De Cluft een bijeenkomst van het bestuur en de instructeurs.

Mei 2016

Op 3 mei vond er een evaluatieavond plaats in De Cluft met de wedstrijdploeg.

Juni 2016

Halverwege juni hebben we meerdere pagina's van onze website bijgewerkt en hebben we EHBO certificaten en pasjes gemaakt voor de niet meer helemaal competente leden.



Vervolg jaaroverzicht verenigingsjaar 2016:

Juli 2016

In juli hebben we onze voorraden verbandmateriaal weer aangevuld voor de blauwe leskisten en ook zijn de evenemententassen en rugzakken gecontroleerd en aangevuld.

Augustus 2016

Op 14 augustus zijn de diplomaverleningen van 1 oktober 2016 aangevraagd en rond deze periode zijn ook de leden van de najaarsherhalingslessen opgeroepen.

September 2016

Op 10 september was er de jaarlijkse barbecue voor onze vrijwilligers. Deze werd voor de 2e keer gehouden bij de Koppelsluis in het Oostersebos. Na ontvangst met koffie was het tijd voor leuke activiteiten. Er was een mooi parcours uitgezet in het Oostersebos. Dit was een combinatie van klootschieten en een puzzeltocht. Ook was er de mogelijkheid om een stuk mee te varen op een boot door het Koning Willem Alexander Kanaal. Aansluitend was er de traditionele barbecue.

Op 19 september zijn de najaarsherhalingslessen begonnen.

Oktober 2016

Op 13 oktober vond de 2^e regionale bijeenkomst van dit jaar plaats. Gastheer deze keer was de EHBO vereniging Klazienaveen e.o. en op 15 oktober was er de eerste EHBO herhalingsles met CODE 95 bij AREA reiniging.

Op 27 oktober was er de 2e provinciale EHBO bijeenkomst in Borger en op 29 oktober waren er in Odijk de landelijke vaardigheidsproeven. Ons team mocht hier sinds jaren weer aan deelnemen en werd keurig 7^e. Op 26 oktober hebben we nieuwe poloshirts aangeschaft voor de vrijwilligers en op 31 oktober was er herhalingsles voor de EHaK.

November 2016

Op 1 november startte Tjeerd Hummel de EHBO beginners opleiding met 9 deelnemers.

Op 3 november was er de 2^e bijeenkomst van het bestuur en de instructeurs.

Op 14 november is Silvia Graat met 14 personen een opleiding EHaK gestart en op 28 november was er op de laatste avond het examen. Alle deelnemers zijn dank zij de hulp van Silvia en Tjeerd geslaagd.

Op 6 en 9 november hebben Tjeerd en Silvia de herhalingslessen voor onze reanimatie leden verzorgd en op 23 november hebben beide een opleiding reanimatie met AED gegeven. Ook hier zijn alle 12 deelnemers geslaagd.

Op 23 november hebben we i.v.m. het opnemen van de module EHaK in het reguliere EHBO diploma en herhalingslessen een extra Laerdal kinderreanimatiepop aangeschaft.

December 2016

Op 12 en 14 december waren er extra inhaalavonden voor leden die dit jaar een herhalingsles hadden gemist en deze nog niet ingehaald hadden. Eind december heeft het bestuur kleine attenties gemaakt en deze bezorgd bij een aantal leden en niet leden die zich het afgelopen jaar extra voor onze vereniging hebben ingezet.

Aan het eind van het jaar hebben de secretaris en de penningmeester administratief het verenigingsjaar afgesloten.



JAARVERSLAG PENNINGMEESTER 2016

Ook in 2016 zijn de veranderingen in de vereniging verder gegaan. In 2015 hebben we de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging vernieuwd en in begin van 2016 hebben we de nieuwe reglementen van her-certificering van het Oranje Kruis rond gemaild en uitgedeeld. Door de nieuwe regeling van Het Oranje Kruis om de EHaK toe te voegen aan het EHBO diploma zijn we genoodzaakt om in 2017 de lessen anders in te delen. Deze veranderingen vragen ook meer, een door het Oranje Kruis controleerbare, registratie van de inzet van de leden. Wij gaan ons, als bestuur, in 2017 richten op deze veranderingen.

Een poosje terug hebben de leden die in het voorjaar de herhalingslessen volgen een vragenformulier gekregen met de vraag op welke avond van de week ze les wilden hebben. Dit vragenformulier had te maken met de andere inrichting van de lessen en de lestijden. Nogmaals, bij de herhalingslessen is nu de EHaK toegevoegd en om de instructeurs hierin te ondersteunen hebben we in 2016 een kinderreanimatie pop erbij aangeschaft. De aanschaf van deze kinderreanimatie pop is apart vermeld op het financieel overzicht, omdat dit niet begroot was. Alleen door het toevoegen van deze tijdelijke regel in het overzicht is het financieel overzicht iets langer geworden dan de bedoeling was, maar deze post is belangrijk genoeg om apart vermeld te worden.

Zoals jullie verder in het financieel overzicht kunnen zien zijn er een aantal schommelingen in de bedragen, die vaak te verklaren zijn door veranderingen binnen de vereniging maar ook door de veranderingen onder ander binnen Het Oranje Kruis en de KNV EHBO. Even een paar voorbeelden; het toevoegen van de EHaK bij de herhalingslessen, maar ook de eisen en de premie van bijvoorbeeld een verzekering en de prijsaanpassingen van diversen die toch nodig zijn om de lessen te kunnen geven en daardoor het EHBO diploma zijn geldigheid te laten behouden.

Door de stijging van prijzen wil ik de leden tijdens de jaarvergadering gaan vragen om akkoord te gaan met een contributie verhoging van € 2.50 per jaar.

Ook is het belangrijk om de EHBO vereniging verder te blijven te promoten. Afgelopen jaar mocht de wedstrijd ploeg dankzij een 2^e plaats bij de Districtsvaardigheidsproven ook mee doen met landelijke wedstrijden. Daar werden ze keurig 6^e. Om de ondersteuning voor het wedstrijdteam vanuit de vereniging te stroomlijnen zijn er nieuwe richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen hebben voor een nieuwe begroting gezorgd, zoals jullie ook kunnen zien in het financieel jaar overzicht.

Met deze jaarvergadering hebben we een grote bestuursleden wisseling en ik hoop dat we, samen met het nieuwe bestuursleden, met alle verandering kunnen meegaan om het Eerste Hulp Bij Ongelukken te kunnen blijven promoten.

Annemarie Brouwer,
Penningmeester

FINANCIEEL JAAROVERZICHT 2016

LASTEN	begroting		werkelijk		begroting		werkelijk		begroting	
	2016	2016	2016	2016	2017	BATEN	2016	2016	2017	2017
afdracht hoofdbestuur	1.200,00	1.118,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	opleiding EHBO	5.000,00	8.085,00	9.500,00	9.500,00
afdracht district	110,00	107,50	110,00	110,00	110,00	contributie	8.850,00	6.174,00	7.930,00	7.930,00
huur leslokalen	2.000,00	1.669,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	boekjes	1500,00	526,71	700,00	700,00
opleidingen/herhalingslessen	8.480,00	10.300,35	11.000,00	11.000,00	11.000,00	evenementen	4.500,00	3.684,37	3.500,00	3.500,00
materiaal/boeken	2.750,00	2.727,56	2.750,00	2.750,00	2.750,00	rente	50,00	59,15	50,00	50,00
evenementen	3.000,00	2.030,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	giften		60,00		
communicatie middelen	260,00	277,08	260,00	260,00	260,00					
overige kosten	1.250,00	1.239,94	1.429,00	1.429,00	1.429,00					
wedstrijdploeg	850,00	741,18	931,00	931,00	931,00					
aanschaf kinderreanimatiepop		1.006,24								
TOTALE LASTEN	19.900,00	21.217,65	21.680,00	21.680,00	21.680,00	TOTALE BATEN	19.900,00	18.589,23	21.680,00	21.680,00

SALDO d.d.	31-12-'15	31-12-'16		
kas	216,10	14,85	resultaat 2016	-/- 2.628,42
girorekening	746,44	49,85	nog te ontvangen	2.170,00
spaarrekening	8.454,58	6.724,00	eigenlijk resultaat 2016	-/- 458,42
TOTAAL	9.417,12	6.788,70		
			geregistreerde ANBI giften 2015	4.495,20
			geregistreerde ANBI giften 2016	1.555,20

J. Vrijbloed, voorzitter

A. Brouwer, 1° penningmeester

A. van Duijvenbode, 2° penningmr

G. Groen, secretaris

H. Kuipers, bestuurslid

A. Gortmaker

Rekening opgemaakt d.d. 16 januari 2017 door penningmeester A. Brouwer



**VERSLAG KASCOMMISSIE
FINANCIEEL JAAR 2016**

Aan de Algemene vergadering van de KNV EHBO afdeling Emmen:

Bij besluit van de Algemene vergadering van 23 februari 2016 zijn wij, Silvia Graat en Manuel Döpp benoemd in de kascommissie zoals bedoeld in het artikel 15 van de statuten.

We hebben de rekening en verantwoording van de penningmeester over het verenigingsjaar 2016 onderzocht. Binnen dit onderzoek is gebleken dat de boekhouding de nodige aandacht verdient in het komende jaar. Zowel de penningmeester als het bestuur dienen zich bewust te zijn van de verantwoordelijkheid welke ze dragen als bestuur en de verantwoording daarvan.

Ondanks deze bevindingen zijn we van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de toestand van de vereniging. We adviseren daarom de Algemene vergadering de penningmeester te dechargeren van haar beleid in 2016.

Onze bevindingen zijn:

1. de financiële administratie wordt naar eer en geweten gevoerd, ten koste van een grote inzet van de penningmeester, Annemarie Brouwer.
2. we hebben het uittreksel giro-, bank- en kasboek 2016 onderzocht. Het is een voldoende nauwkeurige samenvatting van de mutaties in 2016 op de rekeningen.

We adviseren de Algemene Vergadering:

- I. de penningmeester te dechargeren van haar beleid in 2016.
- II. te verlangen dat ze aan het einde van de komende boekjaren doorgaat met het opstellen van een overzichtelijke financiële verantwoording in de vorm van een balans en een staat van baten en lasten.

Getekend te Emmen op 23 januari 2017,

Silvia Graat

Manuel Döpp



BENOEMING KAS CONTROLE COMMISSIE

Omdat Silvia Graat al twee jaar de boeken heeft gecontroleerd en omdat Manuel Döpp toe wil treden tot het bestuur kunnen beide niet herbenoemd worden. Daarom zullen er twee nieuwe leden en een reserve benoemd moeten worden voor de kascontrole. Mocht u denken, is dit misschien iets voor mij maar wat houdt het precies in?

Het doel van de kascontrole is het controleren van het financieel verslag en naar aanleiding van die controle advies aan de algemene vergadering uit te brengen over het wel of niet goedkeuren van dit verslag. De commissie heeft dus een adviserende rol waarin het advies gehoord dient te worden, maar niet bindend is.

De kascontrole is primair gericht op het financieel verslag en niet op de boekhouding. Om te kunnen controleren of het financieel verslag correct is, moeten natuurlijk ook onderdelen van de boekhouding worden gecontroleerd. Om een kascontrole goed uit te voeren, moet elk afzonderlijk onderdeel van het financieel verslag worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Eventuele fouten behoren bij zo'n controle aan het licht te komen. Een kascommissie zal niet alle kleine fouten en foutjes hoeven te ontdekken; het gaat er uiteindelijk ook om dat het financieel verslag een correct "beeld" van het financiële reilen en zeilen geeft.

Ons Huishoudelijk Reglement zegt hierover het volgende in artikel 6:

6.1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee vaste leden en een reserve lid, waarvan bij toerbeurt jaarlijks één lid aftreedt, dat niet terstond herkiesbaar is. In deze commissie mag geen bestuurslid zitting hebben. De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij ziet minimaal eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester na en brengt van dit onderzoek verslag uit aan het bestuur. De commissie kan aan het bestuur voorstellen doen betreffende het financieel beleid. In de statutair voorgeschreven algemene ledenvergadering brengt zij verslag uit en adviseert deze betreffende decharge van de penningmeester.

Onze statuten zeggen hierover het volgende in artikel 15:

2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken in het vorige lid aan de vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het burgerlijk wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een commissie bestaande uit ten minste twee leden van de vereniging die geen bestuurslid zijn. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie.
3. De commissie onderzoekt de in lid 2 bedoelde stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van het onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. Vergt dit naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.



**VOORUITBLIK
VERENIGINGSJAAR 2017**

Na een aantal jaren van belangrijke beleidsveranderingen en ontwikkelingen doorvoeren kunnen we nog steeds niet op onze lauweren rusten. Zo moesten we het afgelopen jaar onze presentie- en competentie administratie aanpassen aan de nieuwe hercertificeringsregels van Het Oranje Kruis.

Het komende jaar willen we ons ledenbestand compleet digitaliseren. Leden krijgen dan een inlogcode en wachtwoord waarmee ze hun eigen gegevens kunnen inzien en aanpassen. Ook kan men zichzelf dan inschrijven voor een bepaalde herhalingsles. Bij de persoonlijke gegevens staat ook precies welke competentiepunten het lid al gevolgd heeft en welke hij nog moet volgen. Leden zullen dan ook geheel zelf verantwoordelijk worden voor het voldoende competent blijven. Leden die dan een les gemist hebben worden daaraan niet meer door de secretaris herinnerd, maar dienen dan zelf op de website bij het lesprogramma te kijken wanneer dezelfde lesstof nog meer behandeld wordt en zij kunnen zich dan voor die andere les digitaal inschrijven.

Een andere belangrijke wijziging in 2017 is dat Het Oranje Kruis heeft besloten om de module Eerste Hulp aan Kinderen m.i.v. 2017 op te nemen in het reguliere EHBO diploma. Dat betekent ook dat dit aan de bestaande herhalingslesstof moet worden toegevoegd. Alle leden met een EHBO diploma krijgen dan na hun eerstvolgende diploma verlenging dus automatisch ook de aantekening EHAK.

Dit betekent echter ook dat er extra tijd aan het bestaande herhalingsles programma moet worden toegevoegd. Dit lukt helaas niet in de gebruikelijke 6x 1½ uur zoals we die in het voorjaar gaven. Daarnaast was de groep op de woensdagavond zo klein geworden dat het bestuur eerst had overwogen om deze groep maar op te heffen. Nu we echter geen 2 groepen meer op 1 avond achterelkaar les kunnen gaan geven is ervoor gekozen om de woensdagavond toch te handhaven. Met ingang van 2017 komen er nu 3 lesgroepen. Op maandagavond met instructeur Carla van Eldik, op dinsdagavond met instructeur Tjeerd Hummel en op woensdagavond met instructeur Silvia Graat. De nieuwe lestijden zijn op alle avonden van 19.30 tot 21.30 uur.

Nieuw dit jaar is ook dat we in nauwe samenwerking met de andere regionale EHBO verenigingen een EHBO dag willen organiseren met meerdere lezingen en allerlei andere activiteiten. Hiervoor is gekozen omdat de belangstelling voor een avond lezing de laatste jaren zeer gering is geweest. De EHBO dag zal plaatsvinden op zaterdag 23 september 2017 in Wijk- en Dienstencentrum de Noorderbreedte in Klazienaveen.

Het bestuur is zich er ook nog steeds heel goed van bewust dat het bij onze vereniging om vrijwilligers draait. De ambities van het bestuur kunnen nog zo hoog en mooi zijn, zonder onze leden, instructeurs en vrijwilligers komen we nergens!

Het bestuur



BEKNOPT BELEIDSPLAN 2017-2022

De maatschappij veranderd sterk. Verenigingen hebben moeite om voldoende leden te vinden en bestuurstaken zijn moeilijk in te vullen. Technologie gaat steeds verder en genereert kansen. Er is vergrijzing en zorgvragen veranderen.

Binnen de K.N.V. EHBO afdeling Emmen is dit beeld niet anders. Lang zittende bestuursleden treden af maar het vinden van opvolging is zeer moeilijk. Het werk van een penningmeester of secretaris is omvangrijk en mensen kunnen en willen veelal niet meer zoveel tijd besteden aan de vereniging. Het invoeren van digitale hulpmiddelen kan hierin verlichting geven. Maar ook vraagstukken als:

- Hoe blijven we een uitdagend lesprogramma bieden
- Hoe zorgen we dat we financieel gezond blijven zonder dat de contributie dermate hoog wordt dat leden af gaan haken
- Hoe houden we de instructeursgroep op peil

Om deze vraagstukken het hoofd te kunnen bieden is visie en inzicht nodig. Waar liggen de uitdagingen, valkuilen en kansen voor de toekomst. Het bestuur is bezig een meerjarig beleidsplan op te stellen. Dit plan moet gezien worden als een leidraad voor de komende zes jaar. Zes jaar is een erg lange periode waardoor het plan na enkele jaren geactualiseerd dient te worden. Dit beleidsplan is de weg die we willen gaan als bestuur. Zodra je met de auto in de slip raakt moet je focussen op je doel "de weg". Al ga je van de weg af, zolang je maar je focus op de weg houdt en probeert daar weer naartoe te gaan dan kun je de controle terug krijgen. Ga je je echter focussen op het acute probleem zonder dat je je richt op het doel dan gaat het fout.

Het schrijven van een beleidsplan dwingt het bestuur na te denken over de toekomst in al haar facetten. Als het beleidsplan eenmaal klaar is kan er gewerkt worden aan het werkplan. Het werkplan is een plan welke beschrijft hoe het bestuur het beleid het komende jaar vorm wil geven. Zo kan er bijvoorbeeld in het beleidsplan staan dat het leden aantal niet mag krimpen. Vervolgens kan er in het werkplan staan dat we extra publiciteit gaan geven om nieuwe leden te vinden.

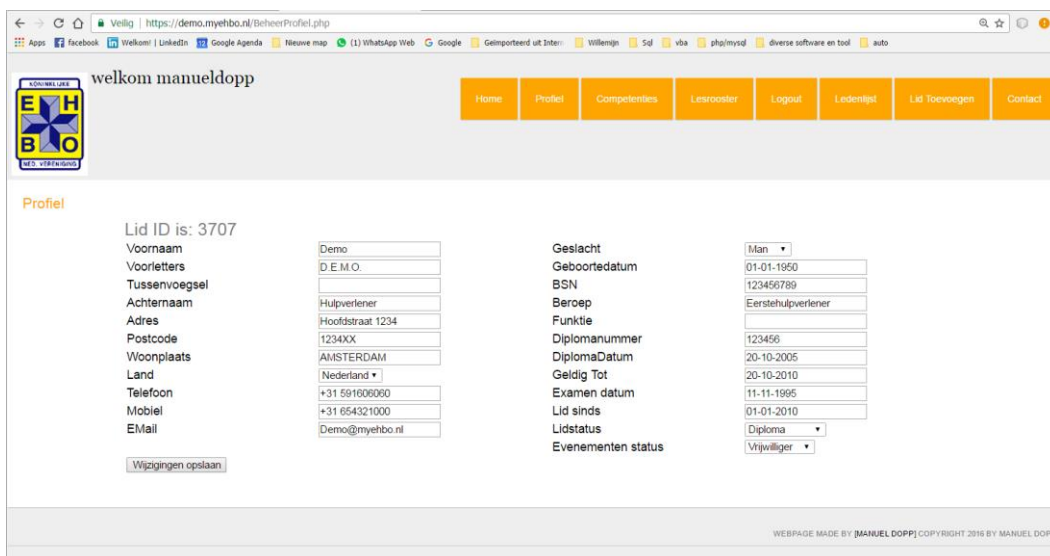
In het beleidsplan gaan we in op de volgende punten:

- Zorgen voor voldoende bestuursleden en het goed invullen van bestuurstaken
- Zorgen voor voldoende kaderleden en een goede samenwerking tussen hen
- Digitaliseren van ledenbestand, competenties en overige administratieve zaken
- Eigen verantwoordelijkheid van leden
- Je moet het wel kunnen
- Het financieel gezond houden van de vereniging
- Zorgen voor een ruim en gevarieerd cursus aanbod

Als bijlage bij dit jaarverslag vind u het gehele concept beleidsplan. Er is nog ruimte om vragen, opmerkingen of ideeën in te brengen. Daarna zal het bestuur het beleidsplan definitief vaststellen en het werkplan overeenkomstig het beleidsplan opstellen.

BEKNOPTTE UITLEG OVER MYEHBO

MyEhbo is het nieuwe systeem voor de ledenadministratie. In MyEhbo kunnen de leden zelf veel zaken regelen en inzien. Uiteraard staan alle persoonlijke gegevens zoals naam adres etc. er in en kunnen door het lid zelf gewijzigd worden. Verder staan er gegevens over diploma, lidmaatschap etc. in welke door het bestuur gewijzigd kunnen worden.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.myehbo.nl/BeheerProfiel.php>. The page title is "welkom manueldopp". The navigation bar includes links: Home, Profiel, Competenties, Lesrooster, Loguit, Ledenlijst, Lid Toevoegen, and Contact. The "Profiel" section displays the following information:

Lid ID is: 3707

Voornaam: Demo
Voorletters: D E M O
Tussenvoegsel:
Achternaam: Hulpverlener
Adres: Hooftstraat 1234
Postcode: 1234XX
Woonplaats: AMSTERDAM
Land: Nederland
Telefoon: +31 591606060
Mobiel: +31 654321000
E-Mail: Demo@myehbo.nl

Geslacht: Man
Geboortedatum: 01-01-1950
BSN: 123456789
Beroep: Eerstehulpverlener
Functie:
Diplomanummer: 123456
Diplomadatum: 20-10-2005
Geldig Tot: 20-10-2010
Examen datum: 11-11-1995
Lid sinds: 01-01-2010
Lidstatus: Diploma
Evenementen status: Vrijwilliger

Buttons: "Wijzigingen opslaan"

Footer: "WEBPAGE MADE BY (MANUEL DOPP) COPYRIGHT 2016 BY MANUEL DOPP"

Er is ook een pagina over het lesrooster. Hier kan men het lesrooster inzien en kan men als men verhinderd is een les omboeken naar een andere dag. Op deze wijze kan men proactief zien of de competenties in orde zijn.

Lesrooster

Datum	Instructeur	Locatie	Lestijd
06-03-2017	Carla	Cluft	19.30 tot 21.30 uur
13-03-2017	Carla	Cluft	19.30 tot 21.30 uur
20-03-2017	Carla	Cluft	19.30 tot 21.30 uur

Op de competentiepagina kan men de reeds behaalde competenties inzien. In de toekomst zal het systeem verder uitgebreid worden met o.a. de evenementen, wedstrijd info en zal er een correspondentie archief komen zodat de factuur etc. gedownload kan worden.

Uiteraard kan er altijd voor degene die niet beschikken over een computer door de secretaris altijd een wijziging gedaan worden en een uitdraai van het lesrooster op papier gemaakt worden, echter is het streven om nagenoeg iedereen uiteindelijk met myehbo te laten werken. Het systeem is nog in aanbouw, maar zal in de komende maanden gefaseerd worden ingevoerd.



BESTUURSVERKIEZING EN HERBENOEMING

Het bestuur van onze vereniging bestond het afgelopen jaar uit de volgende 6 personen:

Jan Vrijbloed	voorzitter	Geuko Groen	secretaris
Annemarie Brouwer	1 ^e penningmeester	Harm Kuipers	bestuurslid
Arie van Duijvenbode	2 ^e penningmeester	Anja Gortmaker	bestuurslid

Volgens het rooster van aftreden zijn de zittingstermijnen van voorzitter Jan Vrijbloed en 2^e penningmeester Arie van Duijvenbode verstreken. Jan Vrijbloed is herkiesbaar, maar Arie van Duijvenbode treedt definitief af.

Het bestuur verzoekt de vergadering met de herbenoeming van Jan Vrijbloed akkoord te gaan. Secretaris Geuko Groen en bestuurslid Harm Kuipers stoppen zoals zij vorig jaar al hebben aangegeven definitief met hun bestuurswerk.

Daarom vraagt het bestuur de vergadering om akkoord te gaan met het benoemen van de volgende aspirant bestuursleden:

Leonie Hoogeveen	- secretaris
Manuel Döpp	- ledenadministratie
Esther Meijer	- bestuurslid
Lysanne Hummel	- bestuurslid

In artikel 2.8 van ons Huishoudelijk Reglement staat bij benoeming nieuwe bestuursleden: Naast de zich herbenoembaar stellende bestuursleden en/of door het bestuur voorgestelde kandidaten kunnen ook door leden tegenkandidaten worden voorgesteld. Van deze tegenkandidaten dienen, voor iedere kandidaat een lijst die is ondertekend door minimaal tien procent van het huidige aantal leden, waaronder de handtekening van de kandidaat zelf, uiterlijk twee weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de benoeming zal plaatsvinden, bij de secretaris te worden in gediend.

Hieronder het rooster van aftreden voor de komende 7 jaren.

I.v.m. artikel 2.6. van ons Huishoudelijk Reglement is Leonie Hoogeveen ingedeeld in 2018, zodat de voorzitter, secretaris en de penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

NAAM	FUNCTIE	JAAR VAN AF- AANTREDEN						
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Jan Vrijbloed	voorzitter	X			X			X
Annemarie Brouwer	penningmeester			X			X	
Leonie Hoogeveen	secretaris		X			X		
Anja Gortmaker	bestuurslid		X			X		
Manuel Döpp	bestuurslid	X			X			X
Esther Meijer	bestuurslid	X			X			X
Lysanne Hummel	bestuurslid	X			X			X



WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Onze vereniging heeft momenteel geen ereleden. Om dit eventueel mogelijk te maken wil het bestuur graag het Huishoudelijk Reglement aanpassen. Daarom verzoeken wij de vergadering om akkoord te gaan met onderstaande aanvulling op ons Huishoudelijk Reglement. Hiervoor is conform het huidige Huishoudelijk Reglement volgens art. 15.11 de toestemming nodig van de algemene leden vergadering en met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Hieronder het voorstel.

Artikel 7.7 erelidmaatschap

Een speciale manier om de waardering voor een lid, die zich op een heel bijzondere wijze voor onze vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, tot uitdrukking te brengen is de toekenning van een erelidmaatschap. Bij het beoordelen van een aanvraag voor toekenning van het erelidmaatschap spelen de volgende elementen een rol:

- De periode waarin het lid zijn of haar activiteiten heeft uitgevoerd
- De intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd
- Het belang van de uitgevoerde activiteiten voor de vereniging
- De mate van verantwoordelijkheid die het lid tijdens deze activiteiten had

Bijzondere prestaties worden al geleverd door bestuursleden. De bijzondere verdiensten van ereleden dienen echter substantieel boven die prestaties uit te stijgen.

Als minimale voorwaarden voor ereleden gelden de volgende richtlijnen:

- Bestuurslid, langdurig als zodanig actief met bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode van meer dan 15 jaar
- Lid met langdurige zeer bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode van meer dan 20 jaar

De procedure voor toekenning van een erelidmaatschap is als volgt:

- Een voordracht dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan
- De voordracht bevat een opsomming van relevante activiteiten die zo uitvoerig mogelijk dienen te zijn beschreven
- Het bestuur beoordeelt of het voorgestelde lid aan de gestelde eisen voldoet
- Bij afwijzing van een voorstel door het bestuur wordt de indiener daarvan schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen
- In het geval van instemming van het bestuur wordt dit als voorstel te doen aan de leden vastgelegd in de notulen van de betreffende bestuursvergadering
- Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel voorgelegd aan de aanwezige leden en het voorstel wordt definitief wanneer 75% van de aanwezige leden daarmee instemt
- In het geval van instemming wordt de bijbehorende oorkonde zo mogelijk nog gedurende diezelfde algemene leden vergadering door het bestuur uitgereikt.

Het erelidmaatschap wordt pas definitief als het betreffende lid de benoeming ook heeft aanvaard. Na aanvaarding is het erelid vrijgesteld van het betalen van de contributie.



HULDIGING JUBILARISSEN

Ook dit jaar hebben we weer een aantal leden in onze vereniging die we graag een extra blijk van waardering willen geven. Hieronder een overzicht aan welke criteria een lid van onze vereniging dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een huldiging.

KNV Verenigings onderscheiding

- | | |
|---|--------------------|
| - Lid van onze vereniging en 25 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 25 jr. |
| - Lid van onze vereniging en 30 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 30 jr. |
| - Lid van onze vereniging en 35 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 35 jr. |
| - Lid van onze vereniging en 40 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 40 jr. |
| - Lid van onze vereniging en 45 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 45 jr. |
| - Lid van onze vereniging en 50 jaar EHBO diploma | Jaarinsigne 50 jr. |

KNV Drenthe Zilveren districtsonderscheiding

- Lid zijn van onze vereniging en zich op heel bijzondere wijze voor onze vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. De daadwerkelijke beslissing van toekenning van een onderscheiding ligt in handen van het districtsbestuur van het District Drenthe.

Landelijke KNV onderscheidingen

bronzen medaille:

12½ jaar actief EHBO'er + zeer bijzondere verdiensten van lokale en/of regionale betekenis voor de EHBO in het algemeen of de vereniging in het bijzonder (bijv. arts-docent geeft al 10 jaar les, maar is geen lid van de vereniging).

zilveren draagpenning:

25 jaar actief EHBO'er + tenminste de laatste 3 jaar lid van de vereniging + aanwijsbare activiteiten en/of verdiensten voor de EHBO in het algemeen of de KNV in het bijzonder.

zilveren medaille:

25 jaar actief EHBO'er + tenminste de laatste 3 jaar lid van de vereniging + tenminste 10 jaar bestuurslid en/of arts-docent / kaderinstructeur / Lotusslachtoffer of

40 jaar actief EHBO'er + tenminste de laatste 3 jaar lid van de vereniging + aanwijsbare activiteiten en/of verdiensten voor de EHBO in het algemeen of de KNV in het bijzonder.

grote zilveren medaille:

40 jaar actief EHBO'er + tenminste de laatste 3 jaar lid van de vereniging + tenminste 20 jaar bestuurslid en/of arts-docent / kaderinstructeur / Lotusslachtoffer of

50 jaar actief EHBO'er + tenminste de laatste 3 jaar lid van de vereniging + aanwijsbare activiteiten en/of verdiensten voor de EHBO in het algemeen of de KNV in het bijzonder.

gouden medaille:

bijzondere verdiensten van landelijke betekenis voor de EHBO in het algemeen of de KNV in het bijzonder.



**GOEDKEURING
JAARVERSLAG 2016**

Dit jaarverslag 2016 wordt u aangeboden met goedkeuring en instemming van alle bestuursleden van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Emmen:

J. Vrijbloed, voorzitter

G. Groen, secretaris

A. Brouwer, 1^e penningmeester

H. Kuipers, bestuurslid

A. van Duijvenbode, 2^e penningmeester

F.Z.A. Gortmaker, bestuurslid

Emmen, 23 februari 2017