

# Jaarverslag 2021

**Koninklijke Nederlandse Vereniging  
Eerste Hulp Bij Ongelukken**



**afdeling Emmen**

De Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken afdeling Emmen is opgericht op 22 september 1950. Dit jaarverslag is een opsomming van de belangrijkste gebeurtenissen in het 72<sup>e</sup> verenigingsjaar



## **INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2021**

Inhoudsopgave	Blz. 1
Voorwoord	Blz. 2
Agenda jaarvergadering 2022	Blz. 3
Bijlage agenda jaarvergadering 2022	Blz. 4
Notulen van de jaarvergadering 2021	Blz. 5 t/m 11
Jaarverslag secretariaat 2021	Blz. 12
Jaaroverzicht van overige bestuursleden	Blz. 13 t/m 15
Financieel jaarverslag door de penningmeester	Blz. 16
Financieel jaaroverzicht 2021 en begroting 2022	Blz. 17
Verslag kascommissie 2021	Blz. 18
Benoeming kascommissie 2022	Blz. 19
Werkplan 2022-2023	Blz. 20
Aanpassing Huishoudelijk Reglement	Blz. 21
Bestuursverkiezing	Blz. 22 t/m 23
Huldiging jubilarissen	Blz. 24
Goedkeuring jaarverslag 2021	Blz. 25



## VOORWOORD

Beste leden,

Wij hebben allen een vervelende periode achter de rug. Ik hoop dat jullie niet teveel ziekte en andere ellende hebben gehad.

Ik ben blij en dankbaar met onze bestuursleden en instructeurs, die steeds klaar stonden om deze turbulente periode van ziekte en zorg te doorstaan.

En nog..... Het zou naïef zijn te denken dat de zorgelijke periode nu achter de rug is. Wij moeten blijven letten op ieders welzijn en gezondheid tijdens de lessen en anderszins.

Onze organisatie van de EHBO-lesavonden waren in de Corona-periode lastig in te richten. Maar dit hebben wij samen met onze instructeurs steeds als een uitdaging gezien. Proberen corona-proof de lessen te verzorgen. Natuurlijk hebben wij die leden die een kwetsbare gezondheid hebben, of uit zijn geschakeld door Corona, steeds willen ontzien. Soms mochten of konden zij onze lessen niet bezoeken.

Veel evenementen mochten niet doorgaan, wat maakte dat er geen beroep werd gedaan op onze EHBO-ers. Spijtig voor de evenementen-organisaties en spijtig voor onze verenigingskas. Maar inmiddels zijn de eerste aanvragen weer gehonoreerd en staan er nog een aantal evenementen op stapel. Wat nu voor ons een grote uitdaging is, is het borgen van goede EHBO-ers voor de evenementen. De wet- en regelgeving stelt hier steeds hogere eisen aan.

Momenteel zijn onze instructeurs aan het oriënteren wat de mogelijkheden zijn om Instructeur te worden voor Evenementenzorg. Dit om gerichte trainingen aan te bieden aan onze evenementen-EHBO-ers.

Er is nog veel werk te doen, maar in zekere zin maakt dit een bestuurstaak ook leuk en leerzaam. Wanneer iemand interesse heeft of informatie wil over het reilen en zeilen binnen ons bestuur, kan deze te allen tijde hiervoor contact met mij opnemen.

Ik wens een ieder weer leerzame en fijne lesavonden toe om zo te werken aan het onderhoud en uitbreiden vaardigheden en competenties.

Dit met steeds een voor een ieder persoonlijke vraag **“Ben ik er klaar voor?”**

Tjeerd Hummel  
voorzitter



## **AGENDA JAARVERGADERING 2022**

Datum : Donderdag 19 mei 2022  
Locatie : Wijkcentrum Angelslo, Statenweg 107 Emmen  
Aanvang : 19.30 uur en zaal open om 19.15 uur

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen vooraf
3. Notulen van de vorige jaarvergadering
4. Ingekomen stukken
5. Jaarverslag van het secretariaat
6. Jaaroverzicht van de overige bestuursleden
7. Financieel jaarverslag 2021 en begroting 2022
8. Verslag van de kascommissie 2021
9. Benoeming kascommissie 2022

===== PAUZE =====

10. Werkplan 2022-2023
11. Wijziging Huishoudelijk Regelement
12. Bestuursverkiezing
13. Huldiging jubilarissen
14. Rondvraag
15. Sluiting



## **BIJLAGE AGENDA JAARVERGADERING 2022**

- 1. Opening en vaststellen agenda:**  
Extra agendapunten kunnen tot vijf werkdagen voor de ALV schriftelijk of per mail worden ingediend bij het secretariaat. [secretaris@ehbo-emmen.nl](mailto:secretaris@ehbo-emmen.nl)
  
- 4. Ingekomen stukken:**  
Ingekomen stukken kunnen tot vijf werkdagen voor de ALV per post of per mail worden ingediend bij de secretaris of bij één van de andere bestuursleden.
  
- 7. Financieel verslag door de penningmeester:**  
De penningmeester zal een toelichting geven op de cijfers van het financieel jaaroverzicht 2021 en de begroting voor 2022. Eventuele vragen bij voorkeur uiterlijk vijf werkdagen voor de ALV per post of per mail indienen bij de penningmeester: [penningmeester@ehbo-emmen.nl](mailto:penningmeester@ehbo-emmen.nl)
  
- 8. Verslag van de kascommissie:**  
De personen die de boeken hebben gecontroleerd zullen verslag uitbrengen, waarna er nog gelegenheid is tot het stellen van vragen. Na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag wordt de vergadering verzocht het bestuur te dechargeren voor het in het afgelopen jaar gevoerde financiële beleid en beheer.
  
- 9. Benoeming kascommissie:**  
Elk jaar hebben we twee leden en één reserve nodig om de boekstukken van de penningmeester te controleren. Per persoon mag je dit maximaal twee jaar aaneengesloten doen. Daarom zullen wij onder de aanwezige leden op zoek gaan naar kascommissieleden die dan direct kunnen worden benoemd door de vergadering.
  
- 11. Aanpassen Huishoudelijk Reglement:**  
Het bestuur wilde tijdens de jaarvergadering de leden om toestemming vragen voor het aanpassen van artikel 8.3 in ons Huishoudelijk Reglement. Helaas heeft het bestuur nog geen beter voorstel kunnen samenstellen.  
Zie voor meer informatie hierover de tekst op blz. 21.
  
- 14. Rondvraag:**  
Weet u al wat u wilt gaan vragen? Dien uw vraag dan vooraf schriftelijk in bij de secretaris. Het bestuur kan zich dan alvast op een antwoord voorbereiden.

## **NOTULEN JAARVERGADERING 2021**

Datum:	Donderdag 1 juli 2021
Locatie:	Wijkcentrum Angelslo, Statenweg 107 Emmen
Aanwezige bestuursleden:	Tjeerd Hummel, Annemarie Brouwer, Jan Vrijbloed, Henriët Groen, Erik Hofman, Ingrid Keurs, Michelle Grobbe en Roelof Emming
Aanwezige leden:	Albert Stevens, Geuko Groen, Manuel Döpp, Gerda Hof, Gea Schepers, Corina Hemme, Alie Aardema, Lambert Veldman, Ronald Sibum, Silvia Graat en Miranda Nijholt
Aanwezige gasten:	Mini Koek (namens KNV EHBO district Drenthe)
Afwezig met kennisgeving:	Lysanne Hummel, Dineke Groen, Eelke Heidbuurt, Geb Bril, Lucas Wolf, René Koolen, Jolie Lebbing, Wilma Geuzinge, Else Hazelhoff en Bert Heida.

### **1. Opening, benoeming ALV-voorzitter en vaststellen agenda**

Voorzitter Tjeerd Hummel heet om 19.33 uur alle aanwezigen en in het bijzonder districts-bestuurslid Mini Koek van harte welkom. De voorzitter legt uit dat het vandaag eigenlijk 1 dag te laat is omdat conform onze statuten de jaarvergadering uiterlijk binnen 6 maanden na sluiting van het boekjaar plaats had moeten vinden. De reden daarvoor is de door de overheid opgelegde beperkingen in het 1<sup>e</sup> helft van 2021. Daarom vraagt hij de vergadering of ze achteraf toch nog akkoord kunnen gaan met deze kleine overschrijding van de voorgeschreven termijn. De vergadering gaat hiermee akkoord. Daarna houdt de voorzitter een kort openingswoord en opent hij de vergadering. Er zijn geen extra agendapunten bij het bestuur binnengekomen. De agenda wordt daarom ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen vooraf**

- De voorzitter vraagt voor zover dit mogelijk is om te gaan staan voor een minuut stilte, dit voor hen die ons het afgelopen jaar zijn ontvallen zoals ons lid Ailko Bos
- De voorzitter vraagt de leden Geuko Groen en Albert Stevens om naar voren te komen. Daar bedankt hij beide heren met een presentje voor de door hun verleende ondersteuning van het bestuur bij de voorbereiding van de jaarvergadering en het up-to-date maken van ons Huishoudelijk Reglement.
- Henriët Groen vraagt of alle leden de presentielijst hebben getekend.
- De vergadering wordt gevraagd om toestemming om deze bijeenkomst op te nemen i.v.m. de notulen. Vanuit de zaal zijn hier geen bezwaren tegen. I.v.m. de notulering verzoekt Henriët de leden, die vragen of opmerkingen hebben, even vooraf duidelijk hun eigen naam te noemen.
- Iedereen wordt verder verzocht om zijn mobiele telefoon uit of op stil te zetten.
- De koffie, thee en straks de frisdrank tijdens de pauze wordt jullie vanavond door de vereniging aangeboden.
- Tenslotte wordt iedereen om toestemming gevraagd of we de vanavond gemaakte foto's op onze website en sociale media mogen gebruiken. Niemand van der aanwezigen heeft daar bezwaar tegen.

### 3. Notulen van de vorige jaarvergadering

Omdat het gehele jaarverslag inclusief de notulen al vooraf naar alle leden zijn toegezonden leest de voorzitter de notulen niet in zijn geheel voor, maar vraagt hij de vergadering per bladzijden of er nog op- of aanmerkingen zijn.

Daarop is 1 reactie gekomen:

#### 3.1 AGENDAPUNT 11.1:

Albert Stevens vraagt hoe het staat met de veldnorm.

Manuel Döpp geeft aan dat alles m.b.t. de veldnorm vanwege de corona crisis voorlopig uitgesteld is. Hij zal zo spoedig mogelijk nadat de cursussen hervat worden de instructeurs-cursus gaan volgen.

Er zijn verder geen op- en/of aanmerkingen. De notulen zijn met inachtneming van bovenstaande aanvulling bij deze dus definitief vastgesteld en goedgekeurd.

### 4. Ingekomen stukken

**4.1** Manuel Döpp had het bestuur een mail gestuurd met de opmerking dat het bestuur in de uitnodiging voor deze jaarvergadering geen maximum aantal had mogen aangeven, omdat er statutair op een ledenvergadering geen leden geweigerd mogen worden. Het bestuur heeft Manuel geantwoord dat hij een punt heeft, maar dat we daartoe door overheidsmaatregelen waren gedwongen. Door het versoepelen van de maatregelen is dit punt momenteel ook niet meer van toepassing.

**4.2** Albert Stevens vraagt zich af waarom de naambordjes op de bestuurstafel ontbreken. De voorzitter legt uit dat hier bewust voor is gekozen, maar verzoekt alsnog alle bestuursleden om zich toch even kort voor te stellen.

Verder zijn er per post of mail zijn er geen stukken binnen gekomen die van belang zijn voor deze jaarvergadering.

### 5. Jaarverslag van het secretariaat

**5.1** De voorzitter vraagt de vergadering of er nog vragen of opmerkingen zijn over het jaarverslag van het secretariaat. Die zijn er niet, maar de voorzitter wil graag nog wel enkele punten toelichten.

**5.2** Door de corona heeft in 2020 niet alles normaal kunnen verlopen. Door het gebruik van Skype hebben er toch nog wel enkele bestuursvergaderingen plaats kunnen vinden. Doordat er geen fysiek contact geweest is, was het voor de aspirant bestuursleden moeilijk om zich tijdens hun stageperiode een goed beeld te vormen van de verschillende bestuurstaken. Hopelijk kan dit in het komende verenigingsjaar alsnog worden gedaan en kunnen de diverse bestuurstaken opnieuw verdeeld worden.

**5.3** Talitha Houten wordt volgend jaar onze nieuwe verenigingsinstructeur. Ze is in maart 2021 begonnen met de docenten opleiding en hoopt eind van dit jaar haar opleiding af te ronden.

**5.4** Tijdens een van de bestuursvergaderingen is de vraag naar voren gekomen; hoe houden we tijdens corona de competenties van onze leden op peil.

Onze instructeurs hebben daarop een EHBO vragenlijst rondgemaild naar alle leden, zodat zij tijdens het beantwoorden daarvan d.m.v. zelfstudie enigszins competent zouden blijven. De respons daarop viel echter behoorlijk tegen. Ook bij andere verenigingen was het resultaat niet veel beter.

## 6. Jaaroverzicht van het bestuur

Ook over het jaarverslag van de overige bestuursleden zijn er geen vragen of opmerkingen meer. Ook de bestuursleden zelf hebben hier niets meer aan toe te voegen.

### 6.1 Silvia Graat complimenteert alle bestuursleden met hoe zij de vereniging door de vele corona beperking hebben heen geloodst.

Zij bedankt het gehele bestuur daarvoor namens alle leden.

## 7. Financieel verslag door de penningmeester en begroting 2021

Penningmeester Annemarie Brouwer geeft nog een korte toelichting op de cijfers van het financieel overzicht van het afgelopen boekjaar en op de begroting voor het komende jaar. Daarna vraagt zij de vergadering of er nog vragen en/of opmerkingen zijn over het financieel verslag en/of de begroting.

### 7.1 Albert Stevens geeft aan nog wel een vraag te hebben. Hij mist in het financiële overzicht de waarde van onze eigen materialen zoals bijvoorbeeld de AED en de reanimatie-poppen. Volgens Albert behoort de boekwaarde daarvan op de balans te staan. Dat geldt volgens hem ook voor de afschrijvingen op onze eigen materialen, deze behoren ook daarop vermeld te worden.

Geuko Groen geeft aan het daarmee eens te zijn, maar dat het voor de overzichtelijkheid voldoende zou zijn als er alleen totaal bedragen vermeld zouden worden. De kascommissie kan tijdens de kascontrole om een complete lijst kunnen vragen.

## 8. Verslag van de kascommissie boekjaar 2020

De boeken zijn dit jaar gecontroleerd door Gea Schepers en Geuko Groen. In het rondgemailde jaarverslag was al een verslag van hun bevindingen te vinden.

Geuko geeft nog een korte toelichting op de uitgevoerde kascontrole. Daarna vraagt hij de vergadering of deze nog vragen en of opmerkingen heeft. Die zijn er niet.

Omdat de kascommissie geen bijzonderheden heeft geconstateerd vragen zij de vergadering om het financiële jaarverslag goed te keuren en ook adviseren zij de vergadering om het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid.

De vergadering gaat hiermee unaniem akkoord.

## 9. Benoeming kascommissie boekjaar 2021

Gea Schepers heeft de kascontrole 2 keer achtereenvolgend uitgevoerd en kan zodoende volgend jaar geen controle meer uitvoeren. Geuko had aangegeven deze taak niet passend te vinden, vanwege zijn adviserende rol die hij voor het bestuur vervult. Silvia Graat geeft aan het volgend jaar wel te willen doen. Daarnaast zegt Miranda Nijholt dat zij bereid is om de kascontrole samen met haar uit te voeren.

Omdat er zich verder niemand meldt stelt Geuko zich wel als reserve beschikbaar. De vergadering gaat unaniem akkoord met hun aller benoeming.

Pauze: Na behandeling van agendapunt 9 wordt er een korte pauze ingelast.

## 10. Werkplan 2021-2022 en de WBTR

### 10.1 Omdat de WBTR vele aanpassingen binnen de vereniging vereist had het bestuur besloten om deze in het werkplan van 2020 op te nemen.

Namens het bestuur verteld Ingrid Keurs dat door de vele corona beperkingen slechts enkele van de geplande wijzigingen uitgevoerd konden worden. Zo zijn er portofoons aangeschaft en is er een facebook-groep opgericht.

## Vervolg agendapunt 10

- 10.2** Albert Stevens noemt het ontbreken van informatie op de verenigingswebsite lastig. Hij gebruikt zelf geen Facebook en is bang daardoor informatie te missen. Tjeerd Hummel zegt toe hierover met Eugène, onze websitebeheerder te gaan overleggen.  
Geuko Groen vermeldt dat waarschijnlijk niet alle Facebook berichten zinvol genoeg zijn voor de website of dat ze daarop niet altijd tijdig geplaatst kunnen worden. Dat is juist de kracht van facebook.
- 10.3** Tjeerd verteld ook dat ondanks dat er enkele nieuwe bestuursleden zijn toegetreden alle problemen nog niet zijn opgelost. Zo zijn we nog op zoek naar een nieuwe voorzitter en secretaris en verder zijn ook evenementen vrijwilligers meer dan welkom.
- 10.4** In het jaarverslag stond al beknopt omschreven wat de WBTR inhoudt, maar Erik Hofman geeft daar nog een verdere uitleg over. Hij verteld o.a. dat er op diverse punten nog enkele kleine of grotere aanpassingen verricht moeten worden. De belangrijkste punten zijn:
- De taken en de bijbehorende verantwoordelijkheden van de bestuursleden moeten duidelijker in beeld gebracht worden. Manuel Döpp voegt nog toe dat deze dan ook schriftelijk vastgelegd dienen te worden in onze statuten of HHR.
  - Op het gebied van toezicht zijn in sommige gevallen aanpassingen van de benamingen van activiteiten nodig.
  - Voordat een wijziging m.b.t. bestuurlijke documenten werkelijk aangepast kunnen worden moeten er nog vele stappen gezet worden.
  - Tegenstrijdige belangen van bestuursleden moeten via de ALV uitgesloten worden.
- 10.5** Alie Aardema benoemt dat de hoofdelijke aansprakelijkheid voor bestuursleden alleen geldt als er niet of onvoldoende aan de WBTR voorwaarden is voldaan.
- 10.6** Silvia Graat vraagt of er in de toekomst alle contracten ondertekend moeten worden door alle bestuursleden afzonderlijk. Hierover is bij het bestuur nog niets bekend.
- 10.7** Geuko Groen geeft aan dat vele van de WBTR voorwaarden al wel door onze vereniging worden toegepast, maar dat deze alleen nog niet omschreven staan in onze statuten en HHR.
- 10.8** Het bestuur vermeldt dat onze statuten voor het laatst in 2015 gewijzigd zijn. Het plan is om deze binnen 5 jaar opnieuw aan te passen.
- 10.9** Miranda Nijholt vraagt of het niet zinvol zou zijn om de hulp in te roepen van iemand die juridische kennis heeft.  
Tjeerd Hummel geeft aan dat het bestuur er nog mee bezig zal gaan, maar dat we waarschijnlijk gebruik gaan maken van het door de landelijke KNV opgestelde voorbeeld statuten. Deze is getoetst door de verenigings-jurist.
- 10.10** Albert Stevens geeft nog aan dat 2025, als we ons 75-jarig bestaan vieren, een mooi ijkpunt zou zijn om de aanpassingen van de statuten werkelijk door te voeren.

## 11. Aanpassen Huishoudelijk Reglement

Alle door het bestuur voorgestelde wijzigingen waren al in het jaarverslag vermeld en naar alle leden gemaïld. Hieronder zullen alle vermelde wijzigingen een voor een worden besproken en ter goedkeuring aan de vergadering worden voorgelegd. Zie hiervoor de volgende pagina.

## Vervolg agendapunt 11

### 11.1 HHR Artikel 4.2:

- Oud De docent EHBO kan worden bijgestaan door Arts/docent EHBO en/of Lotus. Samen met het bestuur wordt het lesprogramma vastgesteld.
- Nieuw De docent EHBO kan worden bijgestaan door Lotus. Gezamenlijk met het bestuur wordt het lesprogramma vastgesteld (de functie arts/docent EHBO vervalt dus).

Alie Aardema geeft aan dat het vermelden van enkel het woord Lotus niet voldoende is. Het zou beter zijn om het woord Lotus-slachtoffer te gebruiken. De betreffende organisatie is trouwens LOTUS®. Het ®-teken staat voor Registered Trademark.

De vergadering gaat akkoord met het nieuwe tekst voorstel van artikel 4.2 onder voorwaarde dat bovenstaande wijziging doorgevoerd zullen worden.

Note: Ook bij andere artikelen in het HHR zal het komende jaar de tekst Lotus in Lotus-slachtoffer gewijzigd worden.

### 11.2 HHR Artikel 8.3:

- Oud Leden kunnen wel contributie terugverdienen door zich beschikbaar te stellen voor het hulpverleners bij evenementen.
- Nieuw Leden kunnen een korting op de contributie krijgen door zich beschikbaar te stellen voor het hulpverleners bij evenementen. Tevens willen we graag de tekst in kolom 1 en 3, rij 1 de staffel wijzigen van; aantal evenementen gaan wijzigen naar aantal dagdelen en in rij 2 van 10 naar 10 of meer.

Manuel Döpp heeft hier nog een aanmerking op De opgestelde tekst geeft aan dat er een factuur komt met een lager bedrag. dat leidt automatisch tot een lagere teruggaaf van de zorgverzekeraar. Zij hebben dus geen financieel voordeel.

Annemarie geeft aan dat geld rechtstreeks teruggeven niet mogelijk is wegens de problemen die dit geeft voor de ANBI-status. Verder legt ze uit dat bij de verzending van de factuur een melding komt hoeveel er voor de activiteiten van het voorgaande jaar minder betaald hoeft te worden dan het factuur-bedrag. In de administratie wordt dit verschil-bedrag geboekt bij de activiteiten-kosten.

Manuel geeft aan dat dit niet de juiste manier is. Het zou beter zijn om met een vrijwilligers-vergoeding te gaan werken.

Manuel geeft ook aan dat de contributie en de vrijwilligersvergoeding als 2 afzonderlijke artikelen in het HHR vermeld moeten worden.

Silvia Graat zegt dat dit vanwege de WBTR zeker een belangrijk aandachtspunt is. De vergadering geeft unaniem aan dat ze niet met de voorgestelde wijzigingen van art. 8.3 akkoord kunnen gaan. Het bestuur dient hiervoor volgend jaar met ander (beter) voorstel te komen.

### 11.3 HHR Artikel 9.6:

- Oud Bij het kwijtraken van het diploma zijn de kosten voor de gediplomeerde.
- Nieuw Bij het kwijtraken van het diploma zijn de kosten voor vervanging voor de gediplomeerde.

Over dit artikel zijn er geen vragen of opmerking. De vergadering gaat unaniem akkoord met de door het bestuur voorgestelde wijziging.

## Vervolg agendapunt 11

### 11.4 HHR Artikel 10.8:

- Oud Is niet van toepassing
- Nieuw Een evenement is pas definitief geaccepteerd door onze vereniging als de organisator van het desbetreffende evenement de offerte getekend voor akkoord heeft teruggestuurd of anderszins schriftelijk heeft aangegeven dat hij akkoord is met de offerte.

Ook over dit artikel zijn er geen vragen of opmerking. De vergadering gaat wederom unaniem akkoord met het voorstel van het bestuur.

### 11.5 HHR Artikel 15.11:

- Oud Dit reglement treedt in werking op (datum). Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van een Algemene Vergadering.
- Nieuw Dit reglement treedt direct in werking nadat de wijzigingen zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen statutair alleen worden aangebracht bij besluit van de Algemene Vergadering en met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Manuel Döpp heeft nog een opmerking over “het aantal uitgebrachte stemmen”. Het zou volgens hem zinvol zijn om aan te geven dat het hier enkel om de aanwezige stemgerechtigden gaat. Dat is niet juist, omdat dit niet overeenkomt met artikel 13 van onze statuten. De vergadering gaat daarom unaniem akkoord met de door het bestuur voorgestelde wijziging.

## 12. Bestuursverkiezing

- 12.1** Volgens het rooster van aan- en aftreden treed Jan Vrijbloed dit jaar af. Jan vertrekt definitief uit het bestuur, want hij had vorig jaar al aangegeven niet herkiesbaar te zijn. De voorzitter bedankt Jan voor zijn jaren lange inzet als bestuurder, als voorzitter en als evenementen coördinator van onze vereniging.
- 12.2** Daarna komt de voorzitter met een speciaal verzoek aan de vergadering. Jan voldoet ruim aan de eisen die gesteld worden om erelid te worden. Daarom vraagt de voorzitter of de vergadering akkoord kan gaan met het benoemen van Jan tot erelid van de vereniging. De vergadering gaat unaniem akkoord en ook Jan geeft aan het erelidmaatschap wel te willen accepteren. Hij is zelfs meer dan vereerd. Daarmee is zijn benoeming tot erelid definitief geworden. Jan blijft dus wel (ere)lid van de vereniging en hij zal voorlopig ook zijn opvolger Roelof Emming nog ondersteunen met diens rol als Evenementen-coördinator.
- 12.3** Zoals al eerder vermeld hadden zich vorig jaar ook drie aspirant-bestuursleden gemeld. Het betreft Ingrid Keurs, Roelof Emming en Michelle Grobbe. Zij hebben het afgelopen al stage gelopen en meegedaan aan alle bestuurs-activiteiten. Daarom vraagt het bestuur de vergadering of zij vandaag akkoord wil gaan met hun definitieve benoeming. Voordat er gestemd wordt vraagt de voorzitter aan de vergadering of er een schriftelijke stemming gewenst is. Dit vindt niemand noodzakelijk. Aansluitend worden alle drie één voor één per acclamatie benoemd.
- 12.4** Na hun benoeming feliciteert de voorzitter de drie nieuwe bestuursleden met hun officiële benoeming.



## Vervolg agendapunt 12

- 12.5** De voorzitter vraagt de aanwezigen nog of zij iemand kennen die onze vereniging als secretaris wil ondersteunen. Tjeerd Hummel en Henriët Groen hebben deze functie samen vervuld naast hun andere bestuursfunctie. Dat is echter geen wenselijke situatie.  
Na de zomervakantie zal het bestuur een aantal bestuurstaken van het dagelijks bestuur verdelen over de andere bestuursleden.
- 12.6** Manuel Döpp vraagt nog of het woord Interim wel moet blijven staan bij de voorzitter. Dit wil het bestuur wel graag zo houden. Tjeerd Hummel heeft namelijk duidelijk aangegeven om deze rol niet permanent te blijven vervullen.

## 13. Huldiging jubilarissen en afscheid van bestuursleden

- 13.1** Ondanks dat hij geen voorzitter meer is van het district Drenthe heeft het bestuur traditiegetrouw Albert Stevens gevraagd of hij de jubilarissen van onze vereniging wil huldigen. Als 1e feliciteert hij Lambert Veldman met zijn 35-jarig EHBO jubileum. Albert overhandigt hem het bijbehorende speldje en oorkonde. wegens de corona-regels kon Albert het speldje niet op-spellen. Helaas was Bert Heida vanavond verhinderd. Het speldje en de oorkonde wegens zijn 25-jarig jubileum worden zullen op een later tijdstip aan hem worden overhandigd.

## 14. Rondvraag en mededelingen

- 14.1** Manuel Döpp deelt mede dat hij kandidaat-bestuurslid is van het District Drenthe. Op 13 oktober kan hij verkozen worden. Verder verzoekt hij de leden als bedankje te applaudisseren voor het huidige bestuur, met name voor Tjeerd en Henriët. De leden beantwoorden zijn verzoek met een welgemeend applaus.
- 14.2** Tjeerd reageert vervolgens met de opmerking dat er ook door andere bestuursleden wel iets gedaan is, zeker door Annemarie. Het bedankje wordt over het gehele bestuur verdeeld.
- 14.3** Manuel Döpp vraagt verder of de spam-problematiek bij het verzenden van verenigingsmail inmiddels al opgelost is. Tjeerd Hummel geeft aan dat dit helaas nog steeds het geval is. Voor een juiste afhandeling van de contributie-betalingen was het bij diverse leden nog steeds nodig om ook telefonisch contact op te nemen. Verder is er een G-mailaccount aangemaakt voor de verzending van facturen. Verder is afgesproken dat Manuel en Tjeerd binnenkort verder overleg zullen hebben over het wel of niet toepassen van het web-beheer door een extern persoon.
- 14.4** Tjeerd Hummel geeft aan dat de ondersteuning bij de voorbereiding van deze jaarvergadering door Geuko Groen zeer welkom geweest is en hij bedankt hem daar nogmaals voor.
- 14.5** Mini Koek bedankt het bestuur namens het district voor de uitnodiging.

## 15. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21.42 uur en bedankt hij iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en positieve inbreng. Tenslotte wenst hij iedereen; wel thuis en tot ziens

## **JAARVERSLAG SECRETARIAAT**

### **Voorwoord**

Het afgelopen jaar was voor onze vereniging opnieuw een jaar van veel onzekerheden. Op een gegeven moment mochten de vervolglussen weer hervat worden en later moesten we er opnieuw mee stoppen. Het bestuur heeft er in die turbulente tijden toch naar gestreefd om de vereniging op een verantwoorde wijze te blijven besturen.

De bestuursactiviteiten in 2021:

- het bestuur kwam dit jaar onder voorzitterschap van Tjeerd Hummel 9 keer bijeen voor een bestuursvergadering;
  - er is een delegatie naar de jaarlijkse KNV districtsvergadering geweest;
  - er is een delegatie naar de bijeenkomst van de regionale EHBO verenigingen geweest.
- Daarnaast is er een aantal keren extra overleg geweest van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) vanwege de Coronamaatregelen.

### **Het bestuur**

Het bestuur bestond het afgelopen verenigingsjaar uit de volgende 8 personen:

Tjeerd Hummel	voorzitter
Michelle Grobbe	secretaris
Annemarie Brouwer	penningmeester
Henriet Groen	ledenadministratie, materiaalbeheer en vervolglussen
Roelof Emming	evenementencoördinator
Erik Hofman	notulist en 2 <sup>e</sup> penningmeester
Lysanne Kuiper	vicevoorzitter
Ingrid Keurs	is tussentijds opgestapt

### **De instructeurs**

In het Najaar van 2021 heeft onze Instructeursgroep een uitbreiding gekregen met twee gemotiveerde instructeurs: Talitha van Houttum en Miriam Schenk. Samen met Manuel Döpp, Silvia Graat en Tjeerd Hummel zullen zij garant staan voor fijne en leerzame (vervolg)lessen die volledig voldoen aan de richtlijnen van Het Oranje Kruis en de NRR. Talitha was vorig jaar gestart met de Instructeursopleiding-EHBO. Deze heeft zij in 2021 met succes afgerond. Daarnaast heeft zij de bevoegdheid gehaald om namens de NRR de Reanimatie- en AED-trainingen te verzorgen.

Gelukkig dat de situatie rondom Corona nu maakt dat Talitha haar reeds opgedane ervaringen kan inzetten bij onze vereniging, maar ook voor haar eigen bedrijf.

Voor onze vereniging is zij hiermee gestart in het seizoen 2021-2022.

Naast Talitha hebben we nog een nieuwe instructeur aangesteld. Dat is Miriam Schenk. Zij is 29 jaar oud, woont in Ter Apel en is sinds 2021 instructeur-EHBO. Zij vervult deze functie naast haar baan als docent Gezondheidszorg en Welzijn. Daarnaast heeft zij ook als zzp'er een bedrijfje opgestart voor het verzorgen van EHBO-, reanimatie- en BHV lessen.

Twee van haar passies zijn hierin echt samen gekomen. Anderen helpen om (zichzelf) te ontwikkelen en anderen fysiek helpen wanneer ze dat nodig hebben.

Namens het secretariaat,

## **JAAROVERZICHT VAN HET BESTUUR**

### **Vicevoorzitter Lysanne Hummel**

Als vicevoorzitter heb ik de taak om de voorzitter te ondersteunen. En daar waar het nodig is taken van hem overnemen of waar te nemen.

Het afgelopen jaar was voor mij persoonlijk in alle opzichten erg bijzonder. Het was steeds even zoeken naar de juiste wegen om knelpunten in onze organisatie aan te pakken. Maar met elkaar hebben wij als bestuur steeds met een positieve blik aan de uitdagingen gewerkt.

Ik hoop met de collega's van het bestuur, de instructeurs en alle leden weer te kunnen werken aan fijne EHBO-uitdagingen.

### **Secretariaat Michelle Grobbe**

Hoewel we afgelopen jaar ook gebonden waren aan Corona maatregelen is dit (EHBO) jaar omgevlogen. Een jaar waarin we enerzijds op 'slot' waren en anderzijds een jaar waarin we als bestuur verder op elkaar in gewerkt zijn, zodat we elkaars kwaliteiten (hebben) kunnen aanvullen in het belang van onze vereniging.

Waar ik vorig jaar nog oriënterende was op mijn bestuurstaak, heb ik dit jaar toegezegd het secretariaat te willen overnemen van Tjeerd en Henriët. Op dit moment word ik ingewerkt in deze mooie brugfunctie tussen de vereniging, haar leden en de 'buitenwereld'.

Daarbij neem ik, sinds januari dit jaar, de mail van het secretariaat waar. Ik beantwoord mails m.b.t. vragen van (nieuwe) leden, evenementen aanvragen, facturen etc. en stuur ze – in dien nodig- door naar onze penningmeesters, coördinator vervolglussen en/ of evenementen. Onze voorzitter hoeft ook niet te treuren, ook voor hem heb ik regelmatig mails. Aankomend jaar ga ik meer secretariaat taken oppakken en mij deze eigen maken. Dank jullie wel voor jullie inzet, betrokkenheid en het vertrouwen in ons als bestuur. Met elkaar gaan we er weer een mooi verengingsjaar van maken!

### **Penningmeester Annemarie Brouwer**

Afgelopen coronajaar is er tussen de lockdowns wel hier en daar les gegeven, maar niet iedereen heeft les gehad. Gelukkig zijn we dit jaar goed gestart met de lessen, maar komen wel verhoogde kosten bij kijken. Zo zijn de tarieven van onze instructeurs verhoogd en de extra kosten voor coronaproef lesgeven die door de vereniging ook betaald moeten worden. Daarnaast hebben een groot aantal leden hun lidmaatschap opgezegd en is de verwachting dat de factuur van Lanting reizen door het faillissement niet betaald zal worden. In mijn begroting voor 2022 heb ik de cijfers van voor corona gepakt en een beetje bijgesteld naar de huidige situatie. Zoals je zult zien gaan we het niet redden met het huidige contributiebedrag en wil ik voorstellen het contributiebedrag met 10 euro te verhogen.

Eind 2021 heeft Erik het penningmeesterschap opgepakt en hebben we afgelopen tijd veel contact gehad met elkaar over de overdracht. Na deze jaarvergadering wordt Erik 1e penningmeester en ik blijf nog even als 2e penningmeester als ondersteuning.

Zoals je misschien heb gemerkt hebben we ook nieuwe instructeurs. Voor Talitha hebben we via het Prins Hendrikfonds een subsidie aangevraagd en omdat deze aanvraag meer dan een jaar duurt, zie in het overzicht een bedrag bij de lasten, maar dit wordt begin 2022 opgelost, met dank aan het Prins Hendrikfonds.



### **Ledenadministratie Henriët Groen**

Ondanks dat de lessen vaak zijn uitgevallen zijn er gelukkig toch veel leden bij ons gebleven. We hebben op dit moment 201 leden, waarvan 158 met een eerste hulp diploma, 6 met een certificaat, 6 met alleen de aantekening EHaK, 3 ereleden, 5 instructeurs en 23 met een reanimatie diploma.

Dit alles wil zeggen dat we eind 2021 zeven leden minder hadden dan eind 2020.

Ben je Verhuist? Heb je een nieuw telefoonnummer of heb je een nieuw emailadres? Vergeet dan niet om dit door te geven onze vereniging via ledenadministratie@ehbo-emmen.nl

### **Materiaalbeheer Henriët Groen**

De opslag van de verenigingsmaterialen is nog steeds bij mij thuis.

Er is ook in 2021 nieuw materiaal aangeschaft. Heb betreft echter alleen materiaal voor de inhoud van de evenemententassen zodat deze weer met het juiste materiaal gevuld zijn.

Naast de tassen hangt de evenementen kleding ook schoon en fris in de kasten te wachten en staan ook de overige materialen netjes klaar om weer ingezet te kunnen worden. Kortom; laat de evenementen maar weer beginnen.

Verder is ons een kleding-set geschonken door een oud lid. Daar zijn we uiteraard erg blij mee.

### **Vervolglessen Henriët Groen**

Het was een heel raar en ingewikkeld jaar met de lessen, sommige lessen mochten wel doorgaan, sommige lessen moesten we helaas noodgedwongen annuleren.

Dit maakt dat de lessen nu niet meer gelijk lopen, een aantal leden hebben les 1 al gehad in het najaar, andere leden krijgen les 1 in het voorjaar.

Het versturen van de uitnodigingen gaat anders dan dat iedereen gewend is, ik verstuur de uitnodiging nu via WhatsApp, de leden waarvan geen mobiel nummer bekend is krijgen een uitnodiging via de mail.

Ik zou graag willen benadrukken wat de invloed is van het missen van een vervolg-les, zomaar niet komen, vergeten of een andere reden, een gemiste les betekent dat deze altijd alsnog moet worden ingehaald, zodat de instructeur diegene competent kan verklaren.

Daarmee kan het diploma worden verlengt. Deze regelgeving is conform de richtlijnen van Het Oranje Kruis.

Ik maak regelmatig mee dat leden zich makkelijk afmelden, het is voor mij een grote puzzel om er voor te zorgen dat er een inhaalmoment is, dus ik zou iedereen met klem willen vragen om naar de afgesproken lessen te komen of naar het aangeboden inhaalmoment.

Het Whatsapp nummer voor de vervolglessen is 06-138 985 49. Bellen kan ook, maar dan naar Henriët Groen 06-225 302 86

### **Notulist Erik Hofman**

Het hele jaar zijn er wel bestuursvergaderingen geweest. Deze zijn vnl. via Skype gedaan. Halverwege het jaar leek het beter te gaan op het gebied van Covid-19 en zijn er enkele vergaderingen, conform de anderhalve meter-regel e.d. gehouden.

Na enkele maanden was dit echter al weer volledig afgelopen.

Bij alle vergaderingen zijn wel notulen gemaakt. Dat is iets, dat uiteraard door blijft gaan. Aangezien er weinig op- en aanmerkingen geweest zijn, is dit wel goed verlopen.

### **Tweede penningmeester Erik Hofman**

In de tweede helft van het jaar ben ik de rol van Tweede penningmeester gaan vervullen. Van het programma "Snelstart" had ik nog geen kennis. Stapsgewijs heb ik het programma leren kennen. Annemarie en ik zijn een paar keer bij elkaar gekomen om de verschillende onderdelen te kunnen behandelen. Het is duidelijk dat er wel overeenkomsten zijn met andere programma's, maar ook verschillen.

Sommige financiële zaken kunnen inmiddels wel door mij verwerkt worden, maar er zijn uiteraard altijd speciale gevallen waarvoor de kennis en ervaring van Annemarie nodig is. Ik heb dit verslagjaar nog niet te maken gehad met alle onderdelen van het programma, maar sommige onderdelen zullen daarnaast nog wel behandeld zijn bij de verspreiding van het jaarverslag.

### **Evenementen-Coördinator Roelof Emming**

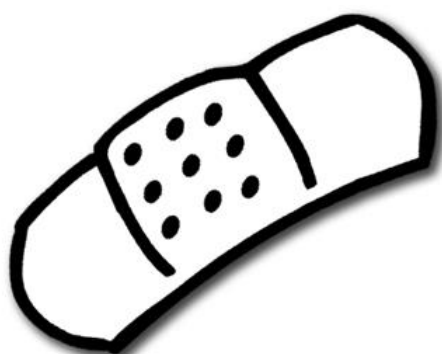
Ondanks de moeilijke start vanwege de Corona pandemie (periodes met dalende en stijgende besmettingen) zijn we er als team toch in geslaagd om er iets moois van te maken en alles draaiende te houden.

Op persoonlijk vlak zat het mij niet echt mee. Mijn computer systeem welke het begaf, een verhuizing (momenteel tijdelijk in een caravan, met in eerste instantie zonder tv ontvangst en dus ook niet on-line kunnen zijn) etc.

Gelukkig was Jan Vrijbloed bereid om zijn taak als evenementen coördinator een tijdje langer op zich te willen blijven nemen en mij als opvolger daarin te blijven begeleiden en te ondersteunen. ALLE DANK EN LOF VOOR JAN!!!

Voor nu lijkt de Corona piek achter ons te liggen en dat er weer aanzienlijk meer mogelijk is. Hopelijk dat we met z'n allen weer een actieve en vrolijke periode tegemoet zullen gaan, ook op het gebied van de nodige evenementen.

Hierbij hoop ik op een fijne, goede en vruchtbare samenwerking, zodat we er met z'n allen een prachtige mooie tijd van zullen gaan maken.



## **FINANCIËEL VERSLAG DOOR DE PENNINGMEESTER**

Allereerst uitleg over enkele posten. De post lasten opleidingen/vervolglessen bestaat uit:

- inhuren instructeur
- de kosten om te voldoen aan de veldnorm
- lotus®
- de kosten voor her-certificering
- aanmelden bij CBR voor code 95
- andere kosten, zoals examenkosten

De post lasten van de algemene kosten bestaat uit:

- hosting website
- postzegels en briefpapier
- bankkosten
- boekhoudkosten
- telefoonkosten

De post kosten evenementen bestaat uit:

- De leden, die vrijwilliger zijn bij een evenement, krijgen het daaropvolgend jaar een korting op hun lidmaatschap
- Ingekocht verbandmateriaal dat op een evenementen gebruikt wordt

### **Verzoek tot verhoging contributie**

Tijdens de jaarvergadering van 2020 is de financiële huishouding van onze vereniging besproken. Dit heeft geleid tot een contributieverhoging van € 5,00 p.p.p.j. met ingang van 2021. Dit met de opmerking dat wij een vereniging zijn zonder winstbejag.

Nu terugkijkend, met een voorzichtige vooruitblik naar de toekomst, blijkt dat de in 2021 doorgevoerde € 5,00 contributieverhoging voor de komende jaren onvoldoende is voor het vormen van een financieel stabiele vereniging. Er zijn significante prijsstijgingen voor de organisatie zoals stijging zaalhuur, materiaalkosten en instructiekosten. Ook valt te verwachten dat er minder opbrengsten komen uit de evenementen.

Zoals de financiële situatie nu is, bouwen wij onvoldoende reserves op om de stijgende kosten en minder inkomsten uit evenementen op te vangen.

Hierbij ook rekening houdende met het opbouwen van reserves voor de kosten van vervanging van de trainer AED, de reanimatiepop (met een optie voor een tweede pop), extra kosten voor de longen voor de poppen tijdens de reanimatielessen ( geschat € 3,00 p.p.p.j.).

Ook moeten wij er vanaf nu al rekening mee gaan houden dat er kosten gaan komen voor het opzetten en onderhouden van de Evenementen-EHBO. En verdere zaken die per seizoen kunnen veranderen.

Daarom is het bestuur van mening dat het is beslist noodzakelijk is om de contributie per 1-1-2023 met € 10,00 per jaar te verhogen. Met deze verhoging kunnen wij kosten dekkend de lessen blijven verzorgen. Zonder de genoemde verhoging komen wij binnen een aantal jaren in de financiële problemen.

Als de vergadering akkoord gaat met de contributieverhoging dan bedraagt de contributie met ingang van 1-1-2023:

- EHBO leden met vervolglessen op doordeweekse dagen € 62,50
- EHBO leden met vervolglessen op zaterdag € 82,50

De contributie voor reanimatie- en EHAK leden blijft voorlopig ongewijzigd.

## FINANCIËEL JAAROVERZICHT 2021 EN BEGROTING 2022

	begroting	werkelijk	begroting		begroting	werkelijk	begroting
lasten	2021	2021	2022	baten	2021	2021	2022
afdracht hoofdbestuur	1.500,00	1.560,40	1.600,00	opleiding	1.000,00	135,00	2.650,00
afdracht district **	110,00	-	120,00	contributie****	8.360,00	8.924,95	9.870,00
huur leslokalen	1.000,00	187,50	2.000,00	boekjes	300,00	-	-
opleiding/herhalingslessen	7.000,00	3.030,46	8.000,00	evenementen***	2.500,00	529,25	2.000,00
materiaal/boeken	600,00	763,23	600,00	rente	0,00	0,00	0,00
evenementen	750,00	67,13	1.000,00				
overige kosten	1.200,00	752,20	1.200,00				
voorgeschoten opleiding Talitha*		775,00					
<b>totale lasten</b>	<b>12.160,00</b>	<b>7.091,92</b>	<b>14.520,00</b>	<b>totale baten</b>	<b>12.160,00</b>	<b>9.589,20</b>	<b>14.520,00</b>

Saldo d.d.	31-12-2020	31-12-2021
Kas	7,75	5,85
ING rekening	1.61399	113,17
Spaarrekening	4.400,00	8.400,00
<b>totalen</b>	<b>6.021,74</b>	<b>8.519,02</b>

Resultaat 2021	baten	9.589,20
	lasten	7.091,92
	over	2.497,28

- \* We hebben een klein deel van de kosten voor de opleiding van onze nieuwe instructeur Talitha van Houttum voorgeschoten. Dit bedrag verwachten we in 2022 als een subsidie van het Prins Hendrik Fonds terug te ontvangen.
- \*\* Begin van dit jaar hebben we een herinnering ontvangen, maar deze factuur is nog niet correct. Hier wordt nog aan gewerkt.
- \*\*\* Dit bedrag is verlaagd door de betaling van een oudere factuur.
- \*\*\*\* In dit bedrag zit nog een niet betaalde factuur van Lanting Reizen van € 1450,00. Verwacht wordt dat deze i.v.m. een faillissement oninbaar gaat worden.

Tjeerd Hummel (voorzitter)

Michelle Grobbe (secretaris)

Annemarie Brouwer (penningmeester)

Lysanne Kuiper

Erik Hofman

Roelof Emming

Henriët Groen

Bovenstaande handtekeningen zijn digitale handtekeningen. Alle aanwezige bestuursleden tekenen op de avond van de Algemene Ledenvergadering persoonlijk en ter plekke het archief exemplaar van dit jaarverslag!



## VERSLAG VAN DE KASCOMMISSIE 2021

Aan de Algemene Vergadering van de KNV EHBO afdeling Emmen:

Bij besluit van de Algemene Vergadering van 1 juli 2021 zijn wij, Silvia Graat en Miranda Nijholt benoemd in de kascommissie zoals bedoeld in het artikel 15 van onze statuten en volgens artikel 6.5 van ons Huishoudelijk Reglement.

We hebben op 25 maart 2022 de rekeningen en verantwoording van de penningmeesters over het verenigingsjaar 2021 onderzocht. Wij hebben de boel flink doorgespit, meerdere steekproeven genomen, vele vragen gesteld en antwoorden naar tevredenheid mogen ontvangen. Tevens hebben het boekhoudprogramma op de computer ingezien, zit zag er zo professioneel uit dat we onze complimenten hebben geuit. Wij hebben in het gehele financiële gebeuren van de vereniging géén afwijkende bedragen kunnen vinden. Ook hebben wij de diverse saldi gecontroleerd. Wij zijn dan ook van mening dat de penningmeesters het gehele financiële gebeuren keurig op orde hebben. Onze bevindingen zijn dan ook dat de financiële administratie naar eer en geweten is gevoerd, dankzij de inzet van 1<sup>e</sup> penningmeester, Annemarie Brouwer en 2<sup>e</sup> penningmeester Erik Hofman.

Naar aanleiding van onze bevindingen zijn we van mening dat de stukken een getrouw beeld geven van het handelen van de penningmeester(s), het handelen van het bestuur en van de financiële toestand van de vereniging. We adviseren daarom de Algemene Vergadering het bestuur te dechargeren van het door haar gevoerde beleid in 2021.

Voor akkoord getekend te Emmen op 19-05-2022

Silvia Graat

Miranda Nijholt

.....

.....

=====

*Note van het bestuur:*

Tijdens de ALV op 19-05-2022 zal de kascommissie onder voorbehoud van hun aanwezigheid bovenstaande verklaring ondertekenen. Mochten zij die avond verhinderd zijn dan zullen zij het archiefexemplaar van dit jaarverslag op een later tijdstip alsnog gaan ondertekenen.

Zij hebben beide al eerder per email aangegeven akkoord te gaan met de door hun opgestelde bovenstaande verklaring. Deze emailberichten zijn in het bezit van de secretaris. Indien gewenst zullen de kascommissieleden tijdens de Algemene Vergadering hun bevindingen mondeling toelichten en tevens is er dan de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Het gehele bestuur bedankt de kascommissieleden voor het correct en met volle inzet uitvoeren van deze aan hun toegewezen taak.

## **BENOEMING KASCOMMISSIE 2022**

Het doel van de kascontrole is het controleren van het financieel verslag en naar aanleiding van die controle advies aan de ALV uitbrengen over het wel of niet goedkeuren van dit verslag. De commissie heeft dus een adviserende rol waarin het advies gehoord dient te worden, maar niet bindend is.

De kascontrole is primair gericht op het financieel verslag en niet op de boekhouding. Om te kunnen controleren of het financieel verslag correct is, moeten natuurlijk ook onderdelen van de boekhouding worden gecontroleerd. Om een kascontrole goed uit te voeren, moet elk afzonderlijk onderdeel van het financieel verslag worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Eventuele fouten behoren bij zo'n controle aan het licht te komen. Een kascommissie zal niet alle kleine fouten en foutjes hoeven te ontdekken; het gaat er uiteindelijk ook om dat het financieel verslag een correct "beeld" van het financiële reilen en zeilen geeft.

Ons huishoudelijk reglement zegt hierover het volgende in artikel 6:

6.5 De kascontrolecommissie bestaat uit twee vaste leden en een reserve lid, waarvan bij toerbeurt jaarlijks één lid aftreedt, dat niet terstond herkiesbaar is. In deze commissie mag geen bestuurslid zitting hebben. De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij ziet minimaal eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester na en brengt van dit onderzoekverslag uit aan het bestuur. De commissie kan aan het bestuur voorstellen doen betreffende het financieel beleid. In de statutair voorgeschreven algemene ledenvergadering brengt zij verslag uit en adviseert deze betreffende decharge van de penningmeester en het bestuur.

Onze statuten zeggen hierover het volgende in artikel 15:

2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken in het vorige lid aan de vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het burgerlijkwetboek, dan benoemt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks een commissie bestaande uit ten minste twee leden van de vereniging die geen bestuurslid zijn. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden, waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie.
3. De commissie onderzoekt de in lid 2 bedoelde stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Het bestuur is verplicht om de commissie ten behoeve van het onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. Vergt dit naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

In verband met artikel 6.5 van ons HHR zijn Silvia Graat en Miranda Nijholt beide herkiesbaar voor de kascommissie. Ondanks dat zullen wij tijdens de ALV de aanwezige leden vragen of er nog iemand anders is die zitting wil nemen in de kascommissie. Potentiële commissieleden zullen ter stemming gebracht worden en kunnen dan direct benoemd worden door de Algemene Vergadering.

## **HET WERKPLAN 2022-2023**

Dit is het werkplan 2023-2024 van de KNV EHBO afd. Emmen. Dit plan beschrijft de doelstellingen en acties van onze vereniging voor de komende jaren.

In dit plan wordt getracht duidelijk te maken wat onze vereniging in de periode 2022 en 2023 in grote lijnen wil doen om de vereniging zo goed mogelijk te laten functioneren binnen de doelstellingen die gesteld zijn in de statuten van onze vereniging.

Evenals 2020, was 2021 voor de vereniging een bijzonder jaar. Een jaar waarin vele EHBO activiteiten bijna geheel stil stonden. Hierbij te denken aan de Vervolglessen in het begin van het jaar die niet door konden gaan, maar ook de Evenementen-EHBO.

De implementatie van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) is door de corona 'on-hold' komen te staan. Uitgaande dat Corona ons geen negatieve parten meer gaat spelen, zal dit onderdeel weer worden opgepakt. Het is vorig jaar ingezet als een gezamenlijk plan voor onze vereniging i.s.m. omringende verenigingen. Wij streven er naar om de WBTR in het komend jaar voor onze vereniging meer vorm te gaan geven.

De Veldnorm Evenementenzorg heeft in 2021 nog geen vorm gekregen. Ook hier was Corona debet aan. In de afgelopen periode is gebleken dat het volstrekt onduidelijk was wat de Veldnorm voor onze vereniging zou betekenen. Er hing een 'rampsfeer' dat wij zonder speciaal opgeleide EHBO-ers voor evenementen, wij de evenementen niet zouden kunnen bedienen. Dit beeld is volstrekt onjuist gebleken.

Er wordt onder meer gewerkt door de KNV over wat de Veldnorm betekent voor de evenementen en de EHBO-ers die hierbij aanwezig moeten zijn. Wij zullen dit als leidraad gaan volgen voor onze vereniging.

Voor nu:

- Eén van onze instructeurs gaat onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor het volgen van een Instructeursopleiding-Evenementenzorg voor het geval wij ons ook willen gaan richten op Evenementenzorg Cat.-2 en Cat.3 . Eventueel starten wij genoemde trainingen op i.s.m. met andere EHBO-verenigingen uit de regio.
- Het bestuur gaat zich dus in 2022-2023 bezighouden met het vormen een goede Evenementenzorg door onze vereniging.
- Onze evenementen vallen overwegend onder Cat-1, wat betekent dat onze EHBO-ers deze evenementen als vanouds mogen begeleiden. Dus zonder een speciale training. De basisvaardigheden van Het Oranje Kruis en de verbandtassen zoals gebruikelijk zijn voldoende. Bij twijfel over de Categorie zal er onderling contact zijn met de opdrachtgever (en de bij het evenement horende vergunning) en door onze vereniging met het bestuur van de KNV(-adviseurs).

Ondanks dat uit het bovenstaande blijkt dat weer niet alle gestelde doelen gehaald zijn willen wij toch met een positieve blik naar voren blijven kijken om onze vereniging zo gezond mogelijk te houden.

## AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Wat is een Huishoudelijk Reglement en wat moet erin staan?

Het is een set regels en richtlijnen, in aanvulling op de wet en de statuten. In de statuten geven we in grote lijnen weer wat voor langere tijd gaat gelden. Alle overige zaken die we willen vastleggen, zetten we in ons HHR. Dit zijn dus afspraken, regels en richtlijnen die mogelijkerwijs op korte of middellange termijn kunnen wijzigen. Zouden die in de statuten staan, dan moeten we voor elke wijziging langs de notaris. Dat werkt vertragend en kost heel veel geld.

Het bestuur had vorig jaar aan de ALV gevraagd zij als vergadering akkoord kon gaan met een aantal wijzigingen in ons Huishoudelijk Reglement. Met de meeste voorstellen is de vergadering akkoord gegaan. Deze wijzigingen zijn ondertussen doorgevoerd. Er was echter één artikel waar de vergadering niet akkoord mee is gegaan. Dat ging over artikel 8.3. De vergadering heeft het bestuur opgedragen op hiervoor in 2022 met een beter voorstel te komen. Het afgewezen voorstel staat hieronder vermeld:

### **Artikel 8.3:**

Oud Leden kunnen wel contributie terugverdienen door zich beschikbaar te stellen voor het hulpverleners bij evenementen.

Nieuw Leden kunnen een korting op de contributie krijgen door zich beschikbaar te stellen voor het hulpverleners bij evenementen.

Tevens willen het bestuur graag de tekst in kolom 1 en 3, rij 1 de staffel wijzigen van; aantal evenementen gaan wijzigen naar aantal dagdelen en in rij 2 van 10 naar 10 of meer.

Manuel Döpp had hier nog een aanmerking op De opgestelde tekst geeft volgens hem aan dat er een factuur komt met een lager bedrag. dat leidt automatisch tot een lagere teruggaaf van de zorgverzekeraar. Die leden hebben dus geen financieel voordeel. Annemarie gaf aan dat geld rechtstreeks teruggeven niet mogelijk is wegens de problemen die dit geeft voor de ANBI-status. Verder legde ze uit dat er bij de verzending van de factuur een melding komt hoeveel er voor de activiteiten van het voorgaande jaar minder betaald hoeft te worden dan het factuur-bedrag. In de administratie wordt dit verschil-bedrag geboekt bij de activiteiten-kosten.

Manuel gaf aan dat dit niet de juiste manier is. Het zou beter zijn om met een vrijwilligers-vergoeding te gaan werken.

Manuel gaf ook aan dat de contributie en de vrijwilligersvergoeding als 2 afzonderlijke artikelen in het HHR vermeld moeten worden.

Silvia Graat zegt dat dit vanwege de WBTR zeker een belangrijk aandachtspunt is.

Na een korte discussie geeft de vergadering unaniem aan dat ze niet met de voorgestelde wijzigingen van art. 8.3 akkoord kon gaan.

Het bestuur heeft uitvoerig overlegd over gehad over artikel 8.3. Er zijn diverse voorstellen naar voren gebracht, maar geen van voorgestelde teksten zijn akkoord bevonden. Zo botsten de teksten met onze statuten, de ANBI voorwaarden of met de belastingregels. Hierdoor heeft het bestuur helaas geen ander besluit kunnen nemen dan om artikel 8.3 van ons HHR voorlopig ongewijzigd te laten.



## **BESTUURSVIERKIEZING**

Het bestuur van de vereniging bestond het afgelopen jaar uit de volgende 8 personen:

Tjeerd Hummel	voorzitter
Michelle Grobbe	secretaris
Annemarie Brouwer	penningmeester
Henriet Groen	ledenadministratie, materiaalbeheer en vervollessen
Roelof Emming	evenementencoördinator
Erik Hofman	notulist en 2e penningmeester
Lysanne Kuiper	vicevoorzitter
Ingrid Keurs	bestuurslid, maar zij is tussentijds opgestapt

Volgens het laatste rooster van af- en aantreden zijn dit jaar aftredend: Annemarie Brouwer, Roelof Emming en Michelle Grobbe. Alle drie zijn ze herkiesbaar. Het bestuur zal tijdens de jaarvergadering de vergadering verzoeken om akkoord te gaan met hun herbenoeming.

Omdat er een aantal verschuivingen hebben plaats gevonden in de bestuurstaken zullen er ook enkele wijzigingen doorgevoerd moeten worden op de lijst van af- en aantreden:

- Erik Hofman, hij is 1<sup>e</sup> penningmeester geworden. Hij zal daarom op de lijst de plaats innemen van Annemarie Brouwer;
- Michelle Grobbe, zij vervult nu de functie secretaris en zij zal daarom op de lijst de plaats innemen die was gereserveerd voor de secretaris;
- Annemarie Brouwer, zij is wel herkiesbaar, maar dan wel als 2<sup>e</sup> penningmeester. Zij zal daarom op de lijst de plaats innemen van de voormalige 2<sup>e</sup> penningmeester Erik Hofman;
- Ingrid Keurs, zij heeft om privé redenen haar bestuurstaken in 2021 neergelegd. Zij is daarom van de lijst van af- en aantreden verwijderd.

Nogmaals deze wijzigingen zijn noodzakelijk conform artikel 2.6. van ons HHR. Deze luidt: de plaats van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op het rooster zodanig bepaald, dat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt.

Als de vergadering tijdens de ALV akkoord gaat met de door het bestuur voorgestelde (her)benoemingen dan zal het bestuur er het komende jaar als volgt uit gaan zien:

Tjeerd Hummel	voorzitter
Michelle Grobbe	secretaris
Erik Hofman	penningmeester en notulist
Henriet Groen	ledenadministratie, materiaalbeheer en vervollessen
Roelof Emming	evenementencoördinator
Annemarie Brouwer	2 <sup>e</sup> penningmeester
Lysanne Kuiper	vicevoorzitter

Zoals men kan zien bestaat het bestuur weer uit een oneven aantal (7) bestuursleden. Omdat het bestuur statutair uit ook een oneven aantal dient te bestaan is besloten om bij stemmingen tijdens de bestuursvergaderingen de voorzitter zijn stemrecht terug te geven.

## VERVOLG BESTUURSVERKIEZING

In artikel 2.8 van ons Huishoudelijk Reglement staat bij benoeming nieuwe bestuursleden:

Naast de zich herbenoembaar stellende bestuursleden en/of door het bestuur voorgestelde kandidaten kunnen ook door leden tegenkandidaten worden voorgesteld. Van deze tegenkandidaten dienen, voor iedere kandidaat een lijst die is ondertekend door minimaal tien procent van het huidige aantal leden, waaronder de handtekening van de kandidaat zelf, uiterlijk twee weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de benoeming zal plaatsvinden, bij het secretariaat te worden ingediend.

Hieronder het (aangepaste) rooster van af- en aantreden voor de komende jaren.

NAAM	FUNCTIE	JAAR VAN AF- AANTREDEN					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Tjeerd Hummel	voorzitter		X			X	
Michelle Grobbe *	secretaris			X			X
Erik Hofman **	penningmeester	X			X		
Lysanne Kuiper	vicevoorzitter		X			X	
Henriët Groen	vervolglessen/materiaal-beheer/ledenadministr.		X			X	
Annemarie Brouwer***	2 <sup>e</sup> penningmeester		X			X	
Roelof Emming	evenementen	X			X		

Conform artikel 2.6. van ons HHR waren onderstaande wijzigingen noodzakelijk.

\* Michelle Grobbe heeft tussentijds de functie van secretaris op zich genomen. Dit houdt in dat zij op de lijst van af- en aantreden van 2022 naar 2024 opschuift.

\*\* Erik Hofman is 1<sup>e</sup> penningmeester geworden. Dit houdt in dat hij op de lijst van af- en aantreden van 2023 naar 2023 gaat.

\*\*\* Annemarie Brouwer is 2<sup>e</sup> penningmeester geworden. Dit houdt in dat zij op de lijst van af- en aantreden van 2022 naar 2023 opschuift.

Zie voor meer informatie over bovenstaande aanpassingen de teksten op bladzijde 22.



## **HULDIGING JUBILARISSEN**

Ook dit jaar hebben we weer een aantal leden in onze vereniging die we graag een extra blijk van waardering willen geven. Alle jubilarissen zijn persoonlijk uitgenodigd voor deze Algemene Ledenvergadering. Hieronder een overzicht aan welke criteria onze leden dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor een huldiging en/of onderscheiding.

### **KNV Verenigings jaarspeldje**

- |                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| • Lid van onze vereniging en 25 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 25 jr. |
| • Lid van onze vereniging en 30 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 30 jr. |
| • Lid van onze vereniging en 35 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 35 jr. |
| • Lid van onze vereniging en 40 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 40 jr. |
| • Lid van onze vereniging en 45 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 45 jr. |
| • Lid van onze vereniging en 50 jaar EHBO-diploma | Jaarinsigne 50 jr. |

### **KNV Drenthe Zilveren districtsonderscheiding**

Men moet lid zijn van onze vereniging en zich op heel bijzondere wijze voor onze vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. De daadwerkelijke beslissing van toekenning van een onderscheiding ligt in handen van het districtsbestuur van het District Drenthe.

### **Landelijke KNV-onderscheidingen**

#### Bronzen draaginsigne

10 jaar actief als EHBO-er bij evenementen of op andere wijze de afdeling ondersteunend.

#### Bronzen draaginsigne met zilveren Tilanus

20 jaar actief als EHBO-er bij evenementen of op andere wijze de afdeling ondersteunend.

#### Bronzen draaginsigne met gouden Tilanus

30 jaar actief als EHBO-er bij evenementen of op andere wijze de afdeling ondersteunend.

#### Blauw-geel draaginsigne

7 jaar actief als afdelingsbestuurslid

#### Zilveren draaginsigne

7 jaar actief als districtsbestuurslid

#### Gouden draaginsigne

7 jaar actief als landelijkbestuurslid

#### Duikelaartje

7 jaar actief als lid van de verenigingsraad.

#### Kleine gouden medaille (met draagspeld)

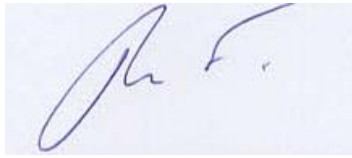
Zeer bijzondere onbetaalde verdiensten van landelijke betekenis voor de EHBO in het algemeen of de KNV in het bijzonder.

#### Grote bronzen medaille

Voor niet leden van de vereniging; bijzondere onbetaalde verdiensten van plaatselijke of regionale betekenis voor de EHBO in het algemeen of de KNV EHBO in het bijzonder.

## GOEDKEURING JAARVERSLAG 2021

Dit jaarverslag 2021 wordt u aangeboden met goedkeuring en instemming van alle bestuursleden van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Emmen:



.....  
Tjeerd Hummel (voorzitter)



.....  
Annemarie Brouwer (penningmeester)



.....  
Michelle Grobbe (secretaris)



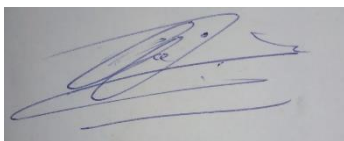
.....  
Lysanne Kuiper (vicevoorzitter)



.....  
Henriët Groen (bestuurslid)



.....  
Erik Hofman (bestuurslid)



.....  
Roelof Emming (bestuurslid)

De bovenstaande handtekeningen zijn kopieën van digitale handtekeningen.  
Alle aanwezige bestuursleden tekenen op de avond van de Algemene Leden  
Vergadering persoonlijk en ter plekke het archiefexemplaar van dit jaarverslag!

*Dit jaarverslag is naar 'beste weten en kunnen' samengesteld door het gehele bestuur.  
Het bestuur is daarbij ondersteund door de SEHB secretaris Geuko Groen.*